

Sede MED1 – PADIGLIONE 16



Nella sede MED1 dell'Amministrazione DMED, presso il Padiglione 16 del Presidio Ospedaliero S.M.M., sono presenti **addetti** alla gestione emergenze. Gli addetti fanno parte del **Sistema Interno di Gestione delle Emergenze** di Ateneo (**S.I.G.Em.**) e fanno riferimento alla portineria del padiglione Tullio.

COS'È UN'EMERGENZA

Qualsiasi **condizione critica** che determina una situazione di **potenziale pericolo per l'incolumità di persone, beni, strutture.**

Richiede interventi eccezionali e urgenti per essere gestita e riportata alla normalità.

(es. incendio, infortunio, malore, esplosione...)






CHI SI ATTIVA IN EMERGENZA

Punto di riferimento sono:

1. il **presidio (c/o portineria del padiglione Tullio)**, che durante il normale orario di apertura della sede è presidiato da addetti per la gestione emergenze;
2. la **Squadra Aziendale (del Presidio Ospedaliero)**, attiva h 24 per la gestione delle emergenze interne.



SE SCOPRI UNA CONDIZIONE CRITICA: COSA FARE

 			
ALLERTA IL PRESIDIO (UNIUD) 0432 494845 o vai in portineria c/o Padiglione Tullio (orario apertura sede)	ALLERTA LA SQUADRA AZIENDALE EMERGENZE (OSPEDALE) 0432 554500 (risponde h 24)	PREMI IL PULSANTE D'ALLARME (PIANTO TERRA IN INGRESSO) Attendi arrivo dell'addetto della squadra aziendale emergenze	TELEFONA AI SOCCORSI ESTERNI (NUMERO UNICO DI EMERGENZA) 112 (risponde h 24)
Emergenza UNIUD	Emergenza OSPEDALE	Emergenza OSPEDALE	Soccorritori ESTERNI

COSA COMUNICARE



Fornisci con calma e chiaramente:

- nominativo e riferimento per contatto;
- natura, luogo e gravità dell'evento;
- chi e/o cosa è coinvolto dall'evento.

COSA FARE DOPO AVER ATTIVATO I SOCCORSI

Attieniti alle indicazioni ricevute dagli addetti alla gestione delle emergenze e a quanto riportato nel presente foglio informativo, che costituisce estratto del **piano di emergenza d'Ateneo.**

SE ASCOLTI UN SEGNALE DI ALLARME ATTIVO: COSA FARE

La sede è dotata di sistema di allarme gestito dal Presidio Ospedaliero S.M.M.	SUONA L'ALLARME O INTERVIENE UN ADDETTO S.I.G.Em.	"ALLONTANATI DALL'EDIFICIO!" È presente una situazione di evento reale e accertato che richiede di evacuare l'edificio. Abbandona la sede ogni volta che ascolti il segnale di allarme. In alternativa, un addetto alla gestione emergenze avvisa che è presente una situazione di allarme reale che richiede di evacuare l'edificio. Abbandona la sede sulla base delle indicazioni ricevute.
		
	EVACUAZIONE	

IN CASO DI EVACUAZIONE: COSA FARE



ALLONTANATI DALLE ZONE CRITICHE PER RAGGIUNGERE UN LUOGO SICURO

- **Metti in sicurezza attività**, apparecchiature, macchine e attrezzature in funzione.
- Uscendo, **verifica che tutti stiano abbandonando i locali** e chiudi le porte dietro di te.
- **Procedi velocemente**, senza correre, percorrendo le vie di esodo più vicine.
- **Segui la segnaletica** di esodo e/o le indicazioni degli addetti alla gestione emergenze.

NON portare via oggetti ingombranti.
NON percorrere zone interessate dagli effetti di un evento (fumi, fiamme ...).
NON usare l'ascensore.
NON correre, creare allarmismi e confusione.
NON ostruire gli ingressi/uscite dalla sede.

NON tornare indietro e **NON** rientrare nell'edificio fino alla fine dell'emergenza.
NON usare il cellulare.

Se sei all'esterno della sede,
NON creare intralcio ai mezzi di soccorso.

SEGNALETICA DI ESODO



Indicazione lungo il percorso d'esodo:
direzione verso una uscita di sicurezza



Indicazione lungo il percorso d'esodo:
direzione verso una uscita di sicurezza



Indicazione del percorso d'esodo:
direzione verso e lungo una scala per raggiungere una uscita di sicurezza



Uscita di sicurezza/emergenza:
uscita che immette in luogo sicuro

Responsabili | Addetti gestione emergenze di Uniud: COSA FARE

Capi struttura (o i capi ufficio, docenti nelle aule e nei laboratori didattici) e/o gli addetti gestione emergenze: si attivano per far evacuare le persone, si accertano che tutte le persone della propria unità organizzativa e nelle immediate vicinanze al proprio posto di lavoro abbiano effettivamente abbandonato la sede.

Addetti alla gestione delle emergenze di UNIUD: gestiscono il transitorio in attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni, attuano i primi interventi di contrasto all'evento e danno indicazioni ai presenti. Forniscono supporto alle persone con disabilità (se possibile, in sicurezza).

RIPRESA ATTIVITÀ

Attendi nei luoghi sicuri il **VIA LIBERA** per la ripresa delle attività da parte degli addetti alla gestione delle emergenze. **Verificato che è cessato il pericolo e dichiarata conclusa la situazione di emergenza, viene disattivato l'allarme: puoi riprendere la normale attività.**

LUOGHI SICURI E PUNTI DI RACCOLTA PER LA SEDE MED1 DEL PADIGLIONE 16



PLANIMETRIA – secondo piano padiglione 16



LUOGO SICURO

in caso di evacuazione (da valutare in relazione all'intensità effetti)



LIMITE DI SICUREZZA

(indicativo, in relazione alla intensità effetti)



PUNTO DI RACCOLTA

punto di riferimento informativo con presenza di addetti gestione emergenze



PRESIDIO DI EMERGENZA

(coincide con portineria sede)

NUMERI
TELEFONICI UTILI

0432 494845

Presidio Uniud

0432 511951

Emergenza Interna Ospedale

112

Numero Unico Emergenza