

Sede EX SEMINARIO ARCIVESCOVILE



Nella sede dell'ex Seminario Arcivescovile non sono presenti addetti alla gestione emergenze e **non è presente alcun presidio di emergenza del Sistema Interno di Gestione delle Emergenze** di Ateneo (S.I.G.Em.). *In loco* vi è la **portineria** che fa parte del sistema interno di gestione del Seminario.

COS'È UN'EMERGENZA

Qualsiasi **condizione critica** che determina una situazione di **potenziale pericolo per l'incolumità di persone, beni, strutture**.

Richiede interventi eccezionali e urgenti per essere gestita e riportata alla normalità.

(es. incendio, infortunio, malore, esplosione...)

CHI SI ATTIVA IN EMERGENZA

Punto di riferimento è la **portineria (di pertinenza del Seminario)** che durante il normale orario di apertura della sede è sempre presidiata da un addetto.



SE SCOPRI UNA CONDIZIONE CRITICA: COSA FARE



ALLERTA LA PORTINERIA

Telefona a

0432 590911

o vai direttamente in portineria (orario apertura sede)



TELEFONA AL NUMERO EMERGENZA INTERNA

0432 511951

(h 24)



TELEFONA AI SOCCORSI PROFESSIONALI

112

numero unico di emergenza FVG (h24)

AVVISA anche la PORTINERIA

Emergenza UNIUD

Soccorritori esterni

COSA COMUNICARE

Fornisci con calma e chiaramente:

- nominativo e riferimento per contatto;
- natura, luogo e gravità dell'evento;
- chi e/o cosa è coinvolto dall'evento.

COSA FARE DOPO AVER ATTIVATO I SOCCORSI

Atteniti alle indicazioni ricevute dagli addetti alla gestione delle emergenze e a quanto riportato nel presente foglio informativo, che costituisce estratto del **piano di emergenza d'Ateneo**.

SE ASCOLTI UN SEGNALE DI ALLARME ATTIVO: COSA FARE

INTERVIENE ADDETTO

ALLERTA



"Attenzione potrebbe essere necessario evacuare- PREPARATI A LASCIARE LA SEDE"
L'addetto segnala a voce una situazione di potenziale pericolo e verifica l'effettiva situazione in corso. **Resta in attesa di indicazioni e preparati.**

INTERVIENE ADDETTO

EVACUAZIONE



"ALLONTANATI DALL'EDIFICIO!"
L'addetto alla gestione emergenze avvisa che è presente una situazione di allarme reale che richiede di evacuare l'edificio. **Abbandona la sede sulla base delle indicazioni ricevute.**

La sede è dotata di sistema di allarme **non gestito da Uniud**

IN CASO DI EVACUAZIONE: COSA FARE



ALLONTANATI DALLE ZONE CRITICHE PER RAGGIUNGERE UN LUOGO SICURO

- **Metti in sicurezza attività**, apparecchiature, macchine e attrezzature in funzione.
- Uscendo, **verifica che tutti stiano abbandonando i locali** e chiudi le porte dietro di te.
- **Procedi velocemente**, senza correre, percorrendo le vie di esodo più vicine.
- **Segui la segnaletica** di esodo e/o le indicazioni degli addetti alla gestione emergenze.

NON portare via oggetti ingombranti.
NON percorrere zone interessate dagli effetti di un evento (fumi, fiamme ...).
NON usare l'ascensore.
NON correre, creare allarmismi e confusione.
NON ostruire gli ingressi/uscite dalla sede.

NON tornare indietro e **NON** rientrare nell'edificio fino alla fine dell'emergenza.
NON usare il cellulare.

Se sei all'esterno della sede,
NON creare intralcio ai mezzi di soccorso.

SEGNALETICA DI ESODO



Indicazione lungo il percorso d'esodo:
direzione verso una uscita di sicurezza



Indicazione lungo il percorso d'esodo:
direzione verso una uscita di sicurezza



Indicazione del percorso d'esodo:
direzione verso e lungo una scala per raggiungere una uscita di sicurezza



Uscita di sicurezza/emergenza:
uscita che immette in luogo sicuro

Responsabili | Addetti gestione emergenze: COSA FARE

Capi struttura (o i capi ufficio, docenti nelle aule e nei laboratori didattici) e/o gli addetti gestione emergenze:
si attivano per far evacuare le persone,
si accertano che tutte le persone della propria unità organizzativa e nelle immediate vicinanze al proprio posto di lavoro abbiano effettivamente abbandonato la sede.

Addetti alla gestione delle emergenze:
gestiscono il transitorio in attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni, attuano i primi interventi di contrasto all'evento e danno indicazioni ai presenti. Forniscono supporto alle persone con disabilità (se possibile, in sicurezza).

RIPRESA ATTIVITÀ

Attendi nei luoghi sicuri il **VIA LIBERA** per la ripresa delle attività da parte degli addetti alla gestione delle emergenze. **Verificato che è cessato il pericolo e dichiarata conclusa la situazione di emergenza, viene disattivato l'allarme: puoi riprendere la normale attività.**

LUOGHI SICURI E PUNTI DI RACCOLTA PER LA SEDE DELL'EX SEMINARIO ARCIVESCOVILE



PLANIMETRIA - piano terra

LUOGO SICURO
in caso di evacuazione (da valutare in relazione all'intensità effetti)

LIMITE DI SICUREZZA
(indicativo, in relazione alla intensità effetti)

PUNTO DI RACCOLTA
punto di riferimento informativo con presenza di addetti gestione emergenze

PRESIDIO DI EMERGENZA
(coincide con portineria sede)

NUMERI
TELEFONICI UTILI

0432 590911
Portineria

0432 511951
Emergenza interna

112
Numero Unico Emergenza