

Progetto ABC della sicurezza
Percorsi Formativi in Ateneo per la Sicurezza



Formazione SICUREZZA

EMERGENZA CHE FARE?

Riferimenti e raccomandazioni per una gestione proattiva delle attività anche in caso di emergenza

Gino Capellari – Giusi Zaina

*Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Addetta del Servizio di Prevenzione e protezione – Referente laboratori
Università degli Studi di Udine*

Ottobre 2024 | Università degli Studi di Udine



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

1 Emergenza che fare

- > Cos'è una emergenza
- > Cosa fare in caso di emergenza (riferimenti comportamentali)
- > Chi si attiva in caso di emergenza (organizzazione interna e enti soccorso)
- > Evacuazione (significato e modalità attuazione)
- > Ripresa delle attività – ripristino condizioni ordinarie

2 Gestione pro-attiva delle attività in sicurezza

- > Riferimenti comportamentali
- > Divieti e limitazioni di esercizio
- > Segnalazione problematiche e loro risoluzione
- > Strumenti informativi

1 Emergenza che fare

- > Cos'è una emergenza
- > Cosa fare in caso di emergenza (riferimenti comportamentali)
- > Chi si attiva in caso di emergenza (organizzazione interna e enti soccorso)
- > Evacuazione (significato e modalità attuazione)
- > Ripresa delle attività – ripristino condizioni ordinarie

2 Gestione pro-attiva delle attività in sicurezza

- > Riferimenti comportamentali
- > Divieti e limitazioni di esercizio
- > Segnalazione problematiche e loro risoluzione
- > Strumenti informativi

Cos'è una emergenza

Situazione **imprevista** o **improvvisa** e fuori dalla «ordinarietà», che si genera quando **persone, beni, strutture e ambiente** (i valori esposti) **sono esposti** (*possono essere esposti*) agli **effetti dannosi** generati da un **evento avverso** (naturale e/o antropico), per far fronte ai quali sono necessari **interventi eccezionali ed urgenti** per il ripristino delle normali condizioni.



Incendio



Infortunio



Sversamento sostanze pericolose

Obiettivi in caso di emergenza

Obiettivi primari da raggiungere in emergenza:

- > **Tutela e salvaguardia della incolumità** delle persone coinvolte o che potrebbero essere coinvolte dagli effetti avversi generati dall'evento
- > **Salvaguardia e messa in sicurezza dei beni e delle cose** (archivi, server, dotazioni laboratorio, biblioteca...)
- > **Contrastare gli effetti dell'evento** (uso estintore, limito sversamento..)
- > **Ripristino delle normali attività** al più presto possibili (continuità servizi)

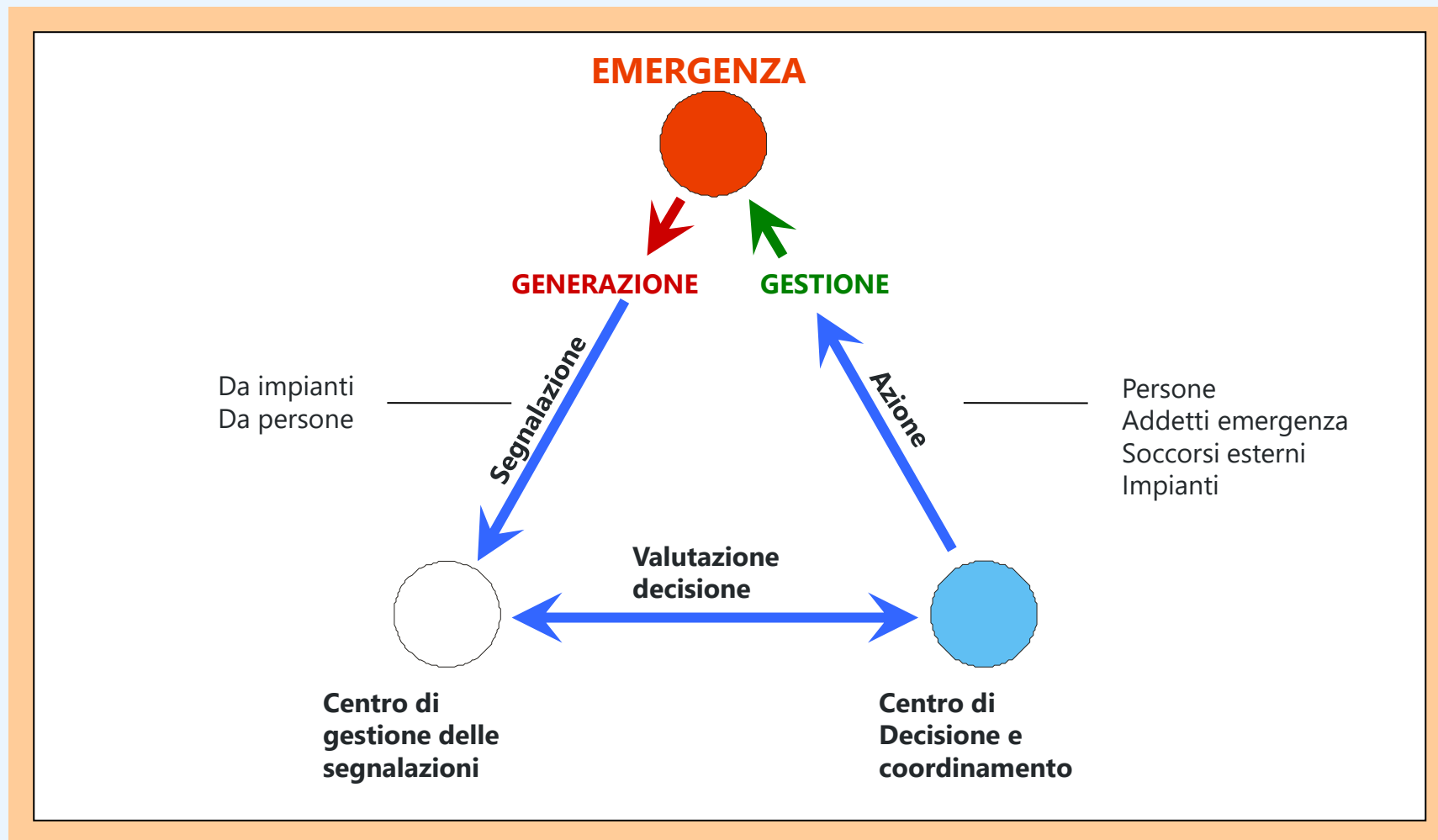


Contrasto principio incendio

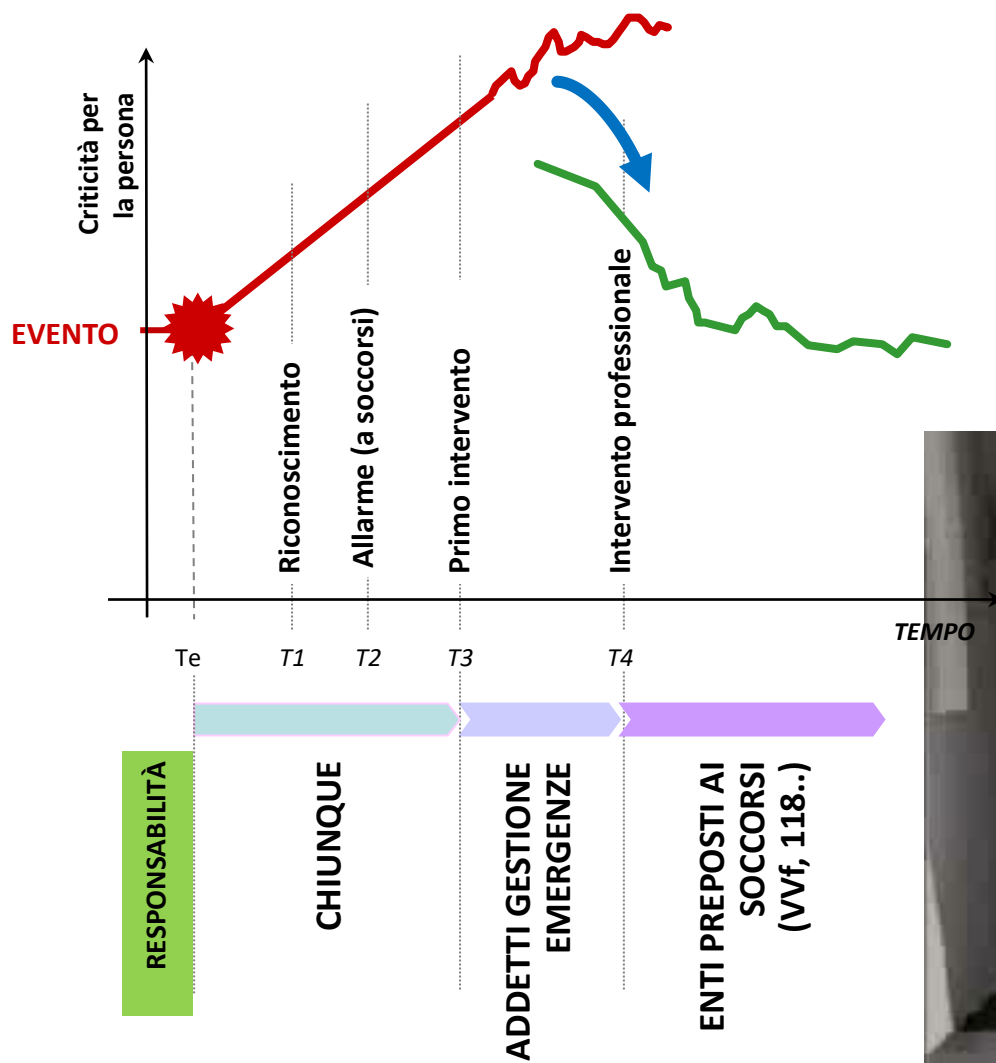


Infortunio incidente: chiamare soccorsi professionali e poi presta soccorso

Schema di riferimento – gestione emergenze



Schema di riferimento – Fattore TEMPO



Cosa fare in caso di situazioni di emergenza

Ruolo «passivo»

Mi avvisano che sta capitando un evento avverso e devo agire di conseguenza, cosa succede?



Ruolo attivo

Sono stato io a provocare l'evento oppure **sono io a scoprire una situazione di emergenza** in atto, cosa faccio?



Come vengo a sapere che c'è una situazione di emergenza?



**Mi accorgo dell'evento e/o
ne percepisco gli effetti**

(ad esempio si vedono fiamme, si percepisce odore di bruciato o si vede del fumo, scossa di terremoto...)



**Qualcuno mi avvisa
direttamente
dell'evento in atto**

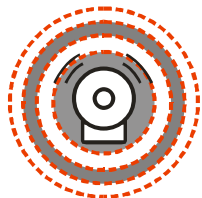


**Ascolto un segnale
di allarme sonoro**



Segnali di allarme in Ateneo – Comparto ex Cotonificio

COT1: Ex Mensa Cotonificio

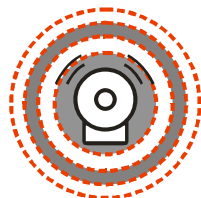


Suono intermittente
ALLERTA



Suono continuo
EVACUAZIONE

COT2: Palazzina su via Cotonificio

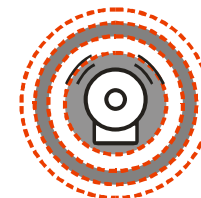


Suono intermittente
ALLERTA



Suono continuo
EVACUAZIONE

COT3: Laboratorio didattico

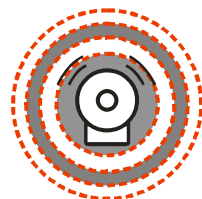


Suono intermittente
ALLERTA



Suono continuo
EVACUAZIONE

COT4: Palazzina interna Cotonificio

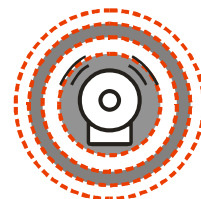


Suono intermittente
ALLERTA



Messaggio Vocale
EVACUAZIONE

COT5: Galleria del Vento

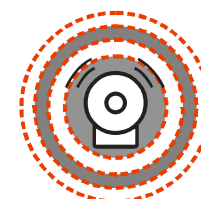


Suono intermittente
ALLERTA



Messaggio Vocale
EVACUAZIONE

COT6: Palazzina laboratori Chimica



Suono intermittente
ALLERTA



Suono continuo
EVACUAZIONE

COT7: Ex Carderia



Suono continuo
EVACUAZIONE

COT8: Portineria

**Non presente
sistema di allarme**

Tutte le volte che viene udito il
SUONO CONTINUO:

- mettere in atto le procedure di evacuazione dell'edificio;
- raggiungere un luogo sicuro.

Mi avvisano che c'è un evento in atto

Chi attiva gli allarmi? Addetti di presidio!



Mi avvisano che c'è un evento in atto

Sistema gestione emergenza (rete interna UniUD): Presidio di emergenza



Punto di riferimento locale per la gestione delle emergenze

- > **Identificato da apposito cartello**
- > **Presidiato** costantemente da personale formato/addestrato (orario apertura)
- > **Dotato di mezzi e strumenti** per la gestire le comunicazione (sistema radio) e per le azioni di primo intervento (tra cui dotazioni primo soccorso)



Compiti

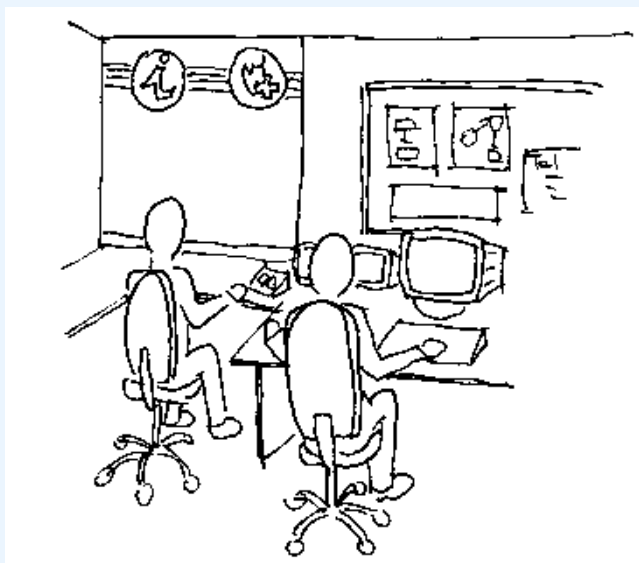
Condizioni ordinarie

- **Monitorare** le dotazioni strategiche locali di emergenza/soccorso e le condizioni di sicurezza del comparto di competenza

IN EMERGENZA

Ricevuta la segnalazione di allarme

- **Attivare i soccorsi esterni e coordinarsi** con gli stessi per supporto tecnico-logistico e conoscitivo
- **Attuare le prime misure di intervento**



Mi avvisano che c'è un evento in atto

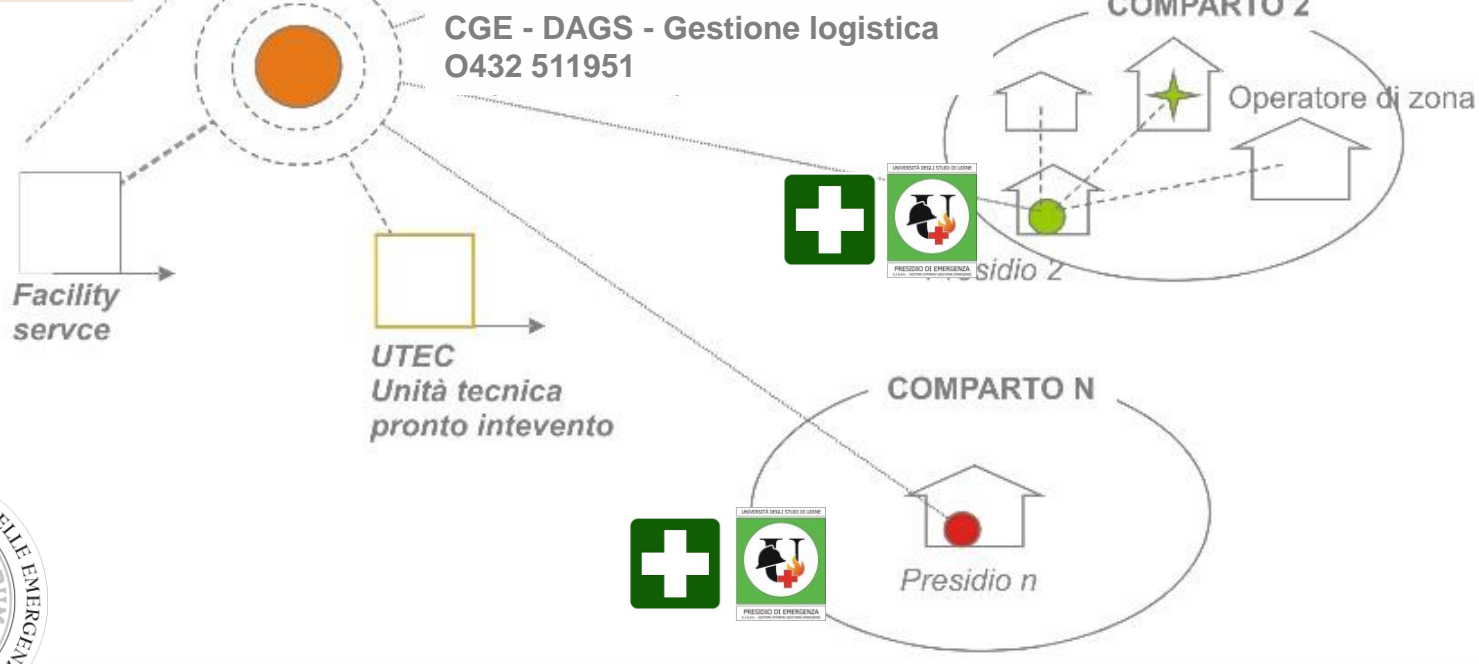
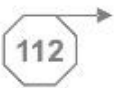
Sistema gestione emergenza (rete interna UniUD)



NUE - 112

Raggiungibilità sedi in tempi brevi (5-10')

SOCCORSI ESTERNI



Comparto S2 – Ex COTONIFICIO

a cura di ing. Gino CAPELLARI - RSPP Università di Udine

Ottobre 2024



Presidio COT2
portineria
0432 558873

Personale formato **Antincendio**

Ceconi Diego
 Degano Claudio
 Del Fabbro Marco
 Del Pin Enrico
 Gennari Simona
 Plasenzotti Franca
 Polese Pierluigi
 Pizzariello Andrea
 Zaina Giusi

Personale formato **Primo Soccorso**

Capellari Gino
 Ceconi Diego
 Degano Claudio
 Del Fabbro Marco
 Del Pin Enrico
 De Piantè Marco
 Gennari Simona
 Moret Erica
 Plasenzotti Franca
 Polese Pierluigi
 Gori Deborah
 Pizzariello Andrea
 Zaina Giusi

Tutti gli edifici facenti parte del **comparto denominato S2** fanno riferimento al **presidio di emergenza del COT2** ubicato presso la **Portineria di Via Cotonificio 108**.

Come si abbandona un edificio – allarme attivo

a cura di ing. Gino CAPELLARI - RSPP Università di Udine

Ottobre 2024

1. Metti in sicurezza le attività svolte

(se possibile e soprattutto in laboratorio)



2. Prendi e porta via tutti gli oggetti poco ingombranti di "utilità" (chiavi, biglietti, ombrello, cappotto, borsa...)



3. Uscendo, verifica che tutti si siano già allontanati. Chiudi la porta alle tue spalle



4. Allontanati attraverso uno dei possibili percorsi (vie di esodo) e raggiungi un luogo sicuro (attenzione ai segnali di pericolo presenti !)



NON TORNARE INDIETRO



NON USARE L'ASCENSORE

Quali sono i percorsi da seguire



Abbandonare il posto di lavoro (evacuare) significa allontanamento rapido dai luoghi interessati da un **evento** per raggiungere un luogo al riparo dagli **effetti avversi** generati dall'evento stesso (**luogo sicuro**)

Per l'allontanamento seguire la **segnaletica d'esodo (lungo i percorsi interni)**



Indicazione lungo il percorso d'esodo: segnalano la direzione da seguire per raggiungere l'uscita di sicurezza



Indicazione del percorso d'esodo verso/lungo una scala

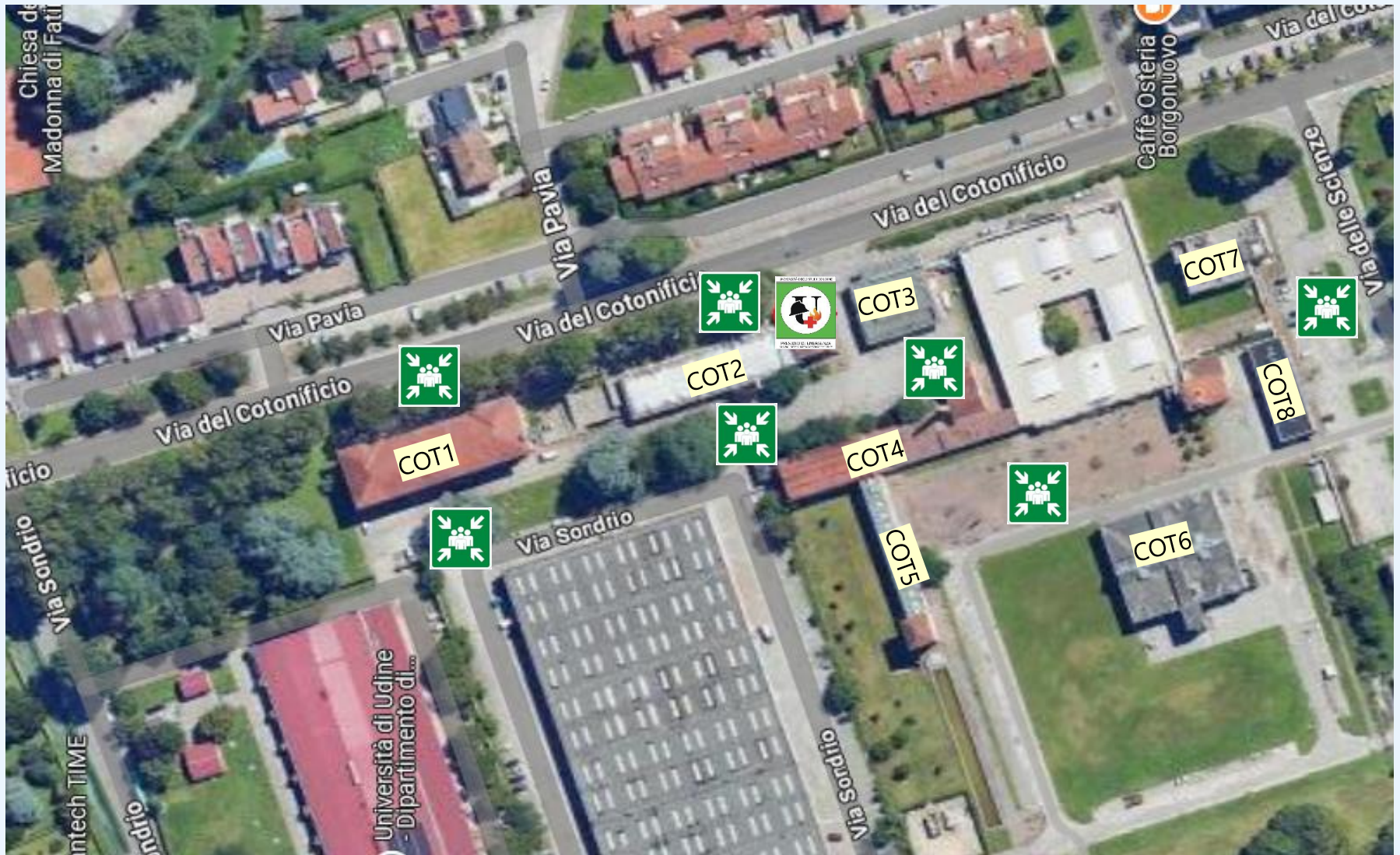


Uscita di sicurezza: uscita che immette/porta in luogo sicuro



Punto di raccolta

Punti di raccolta



Quali sono i percorsi da seguire



Università degli Studi di Udine

MISURE DI EMERGENZA

Sistema Interno di Gestione delle Emergenze



SEDE: Edificio Ex Convento Santa Chiara

PIANO: Terra

L'Università degli Studi di Udine è dotata di un Sistema Interno di Gestione delle Emergenze (S.I.G.Em.) formato da personale addestrato per operare in situazioni di emergenza secondo procedure di intervento prestabilite. Chiunque è tenuto a collaborare attenendosi alle istruzioni impartite.

Precauzioni

-  E' vietato fumare fuori dalle zone autorizzate
-  E' vietato usare fiamme libere o fonti di calore
-  Mantenere sgombrata le vie di fuga

IN CASO DI EMERGENZA

Chiunque rilevi fatti anomali che possano far presumere un'incidente "situazione di pericolo" deve prontamente allertare il personale addetto alle emergenze:

PORTINERIA
0481 580150

telefonando al numero **0432 511951** oppure avvertendo il presidio d'emergenza c/o:

COSA FARE IN CASO DI...

<p>Incendio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutare la gravità dell'incendio. • Avvisare/ far avvisare prontamente il presidio di emergenza della situazione in atto e le altre persone vicine del pericolo in atto. • Se si tratta di un focolaio di modeste dimensioni (es. un cestino per la carta), utilizzare i mezzi antincendio più vicini (di solito l'estintore) per estinguere il principio di incendio compatibilmente con le proprie capacità e senza rischiare di compromettere la propria incolumità. 	<p>Terremoto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non precipitarsi all'esterno dell'edificio. • Cercare il posto più sicuro nella zona in cui ci si trova collocandosi in vicinanza del punto più solido della struttura (travi portanti, architravi...) oppure trovare riparo sotto scrivanie o tavoli. • Tenersi lontani da tutto ciò che può cadere addosso con grave danno (vetri, impianti elettrici volanti). • Alla fine della scossa raggiungere luoghi esterni lontani dall'edificio o da elementi pericolanti. 	<p>Emergenza sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esaminare il luogo ove si è verificata l'infortunata per evidenziare situazioni che potrebbero determinare rischi per la propria incolumità o per quella di altre persone presenti. • Valutare le condizioni della persona infortunata o colta da malore anche considerando le cause che potrebbero averla determinata. • Che necessario telefonare immediatamente all'emergenza sanitaria (118) ed avvisare il presidio di emergenza fornendo tutte le informazioni utili di cui si è a conoscenza. • Evitare di affollarsi attorno alla persona.
---	---	---

IN CASO DI EVACUAZIONE

Attenersi alle aree interessate dagli effetti percussivi dell'evento e raggiungere un luogo sicuro ed uno dei punti di raccolta a loro indicati seguendo la segnaletica di esodo e/o le indicazioni del personale addetto alla gestione delle emergenze.

NON sollevare i soccorsi
NON rientrare nell'edificio fino a che non viene comunicata la cessata pericolo.

Precauzioni nell'esodo

-  In caso di incendio non utilizzare l'ascensore.
-  Aiutare le persone non in grado di muoversi autonomamente e avvertire i soccorsi della loro presenza.

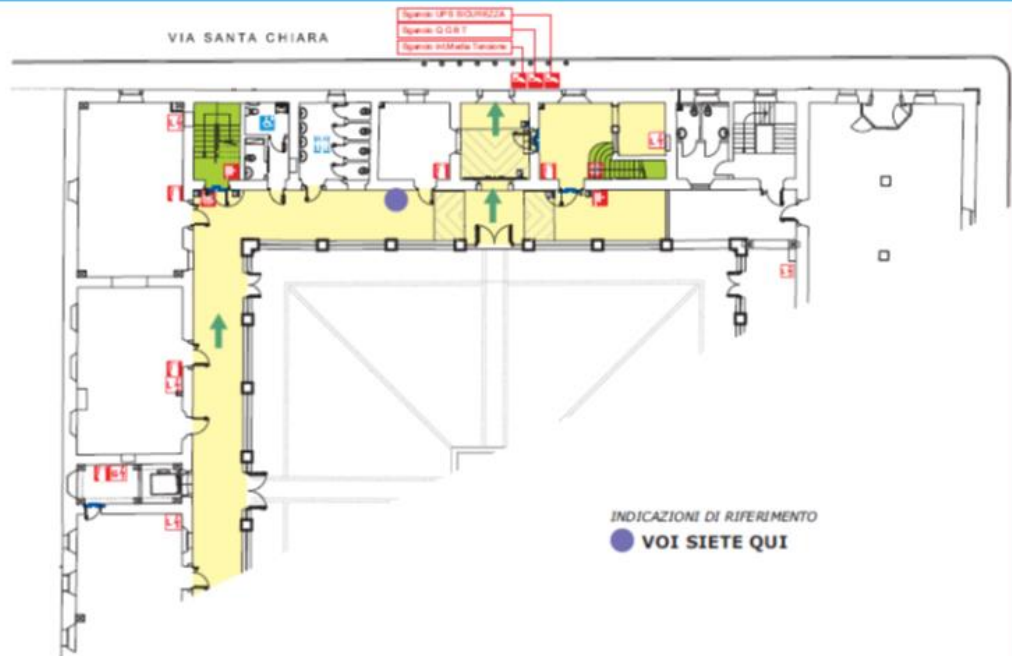
LUOGHI SICURI













● Luoghi sicuri in caso di incendio ➔ Percorsi di esodo
— Limiti sicurezza ● Presidio di emergenza

NUMERI TELEFONICI UTILI 24 ore su 24









EMERGENZA INTERNA	EMERGENZA SANITARIA	VIGILI DEL FUOCO	FORZE DELL'ORDINE
0432 511951	118	115	113










LEGENDA DEI PRESIDI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO

-  Idrante/Attacco autopompa Vigili del Fuoco
-  Estintore portatile
-  Idrante a muro/Naspo
-  Pulsante allarme antincendio
-  Interruttore elettrico di emergenza
-  Valvola di intercettazione metano
-  Impianto di spegnimento automatico
-  Armadio attrezzatura antincendio
-  Pulsante attivazione allarme evacuazione
-  Pulsante emergenza ascensore

LEGENDA DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA

-  Lavaocchi emergenza
-  Doccia di emergenza
-  Barella pronto soccorso
-  Presidio di pronto soccorso
-  Via di esodo
-  Via di esodo
-  Uscita di emergenza
-  Scala di emergenza

ORGANIZZAZIONE ANTINCENDIO DI PIANO

-  Compartimento antincendio
-  Spazio calmo
-  Porta tagliafuoco
-  Area di transito
-  Scala di piano
-  Scala di emergenza
-  Presidio di emergenza

INDICAZIONI DI RIFERIMENTO
VOI SIETE QUI

Cosa fare in caso di terremoto – elevata intensità

a cura di ing. Gino CAPELLARI - RSPP Università di Udine

Ottobre 2024

DURANTE

CERCARE RIPARO VICINO A STRUTTURE PORTANTI (muri interni, pilastri, sotto alla scrivania);

Stare lontani da finestre o lampadari non sporgersi o appoggiarsi a balconi e ringhiere;

NON PRECIPITARSI ALL'ESTERNO DURANTE LA SCOSSA

(possibile crollo delle scale, possibilità di essere colpiti da frammenti che cadono);



DOPO



Esci dall'edificio

Metti in sicurezza elementi pericolosi (gas aperto, reazioni in corso...) se puoi
Abbandona i locali
Muoviti con cautela

Non usare gli ascensori

Fai attenzione a tutti i possibili segnali di pericolo



Attenzione a tutti gli elementi che

potrebbero cadere (tegole, cornicioni, cavi elettrici volanti...) quando sei all'aperto



Non allontanarti usando l'automobile (per non intralciare i soccorsi)

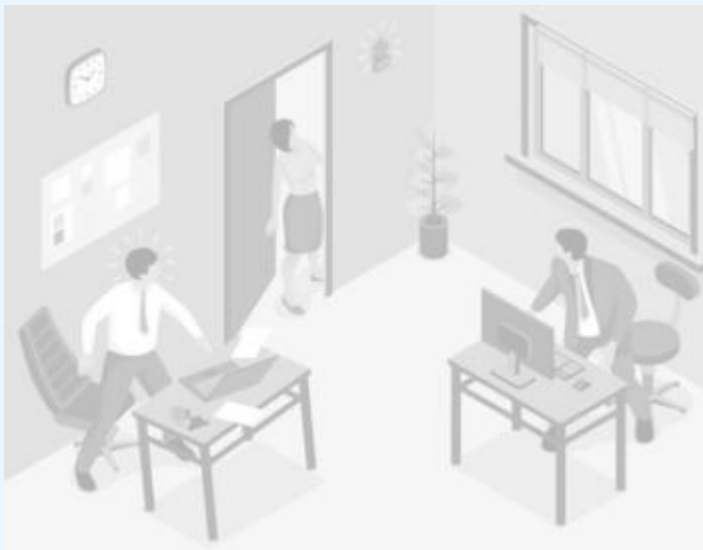
Lascia libere le linee telefoniche

(catastrofe)

Cosa fare in caso di situazioni di emergenza

Ruolo «passivo»

Mi avvisano che sta capitando un evento avverso e devo agire di conseguenza, cosa succede?



Ruolo attivo

Sono stato io a provocare l'evento oppure **sono io a scoprire una situazione di emergenza** in atto, cosa faccio?



Mi sono accorto di un evento in atto, cosa faccio?



Attivo al più presto i soccorritori (interni | esterni) in modo da minimizzare i tempi di intervento

**COME
SOCCORSI ATENEO**



Telefona o vai/manda qualcuno al presidio di emergenza



Telefona al Numero emergenza interno h 24

0432 511951



Premi pulsante di allarme

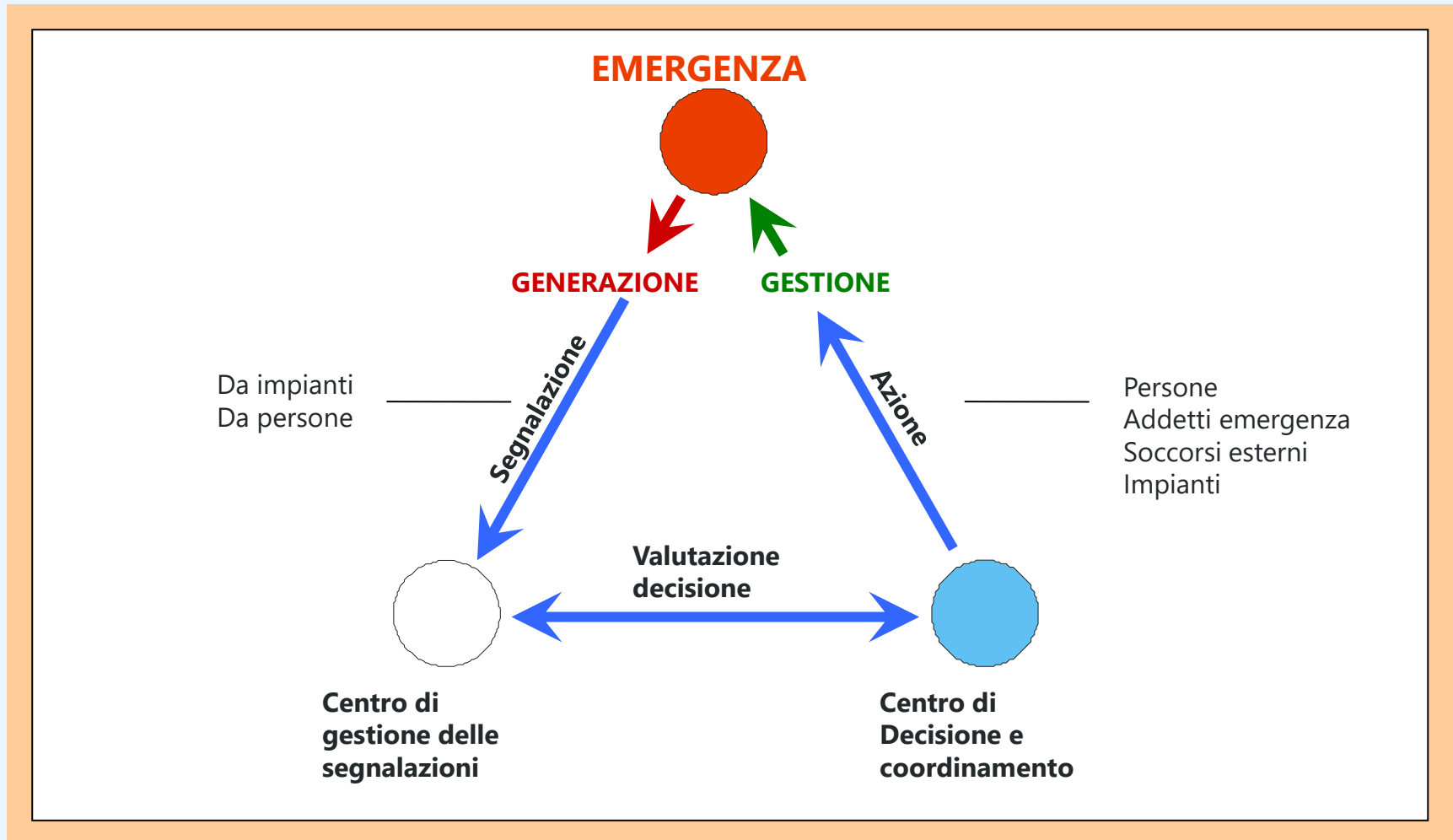
SOCCORSI PROFESSIONALI ESTERNI

Telefona al

112 (NUE FVG)

! Avverti comunque sempre anche i soccorsi interni (raccordo soccorritori)

Schema di riferimento – gestione emergenze



① **Emergenza che fare**

- > Cos'è una emergenza
- > Cosa fare in caso di emergenza (riferimenti comportamentali)
- > Chi si attiva in caso di emergenza (organizzazione interna e enti soccorso)
- > Evacuazione (significato e modalità attuazione)
- > Ripresa delle attività – ripristino condizioni ordinarie

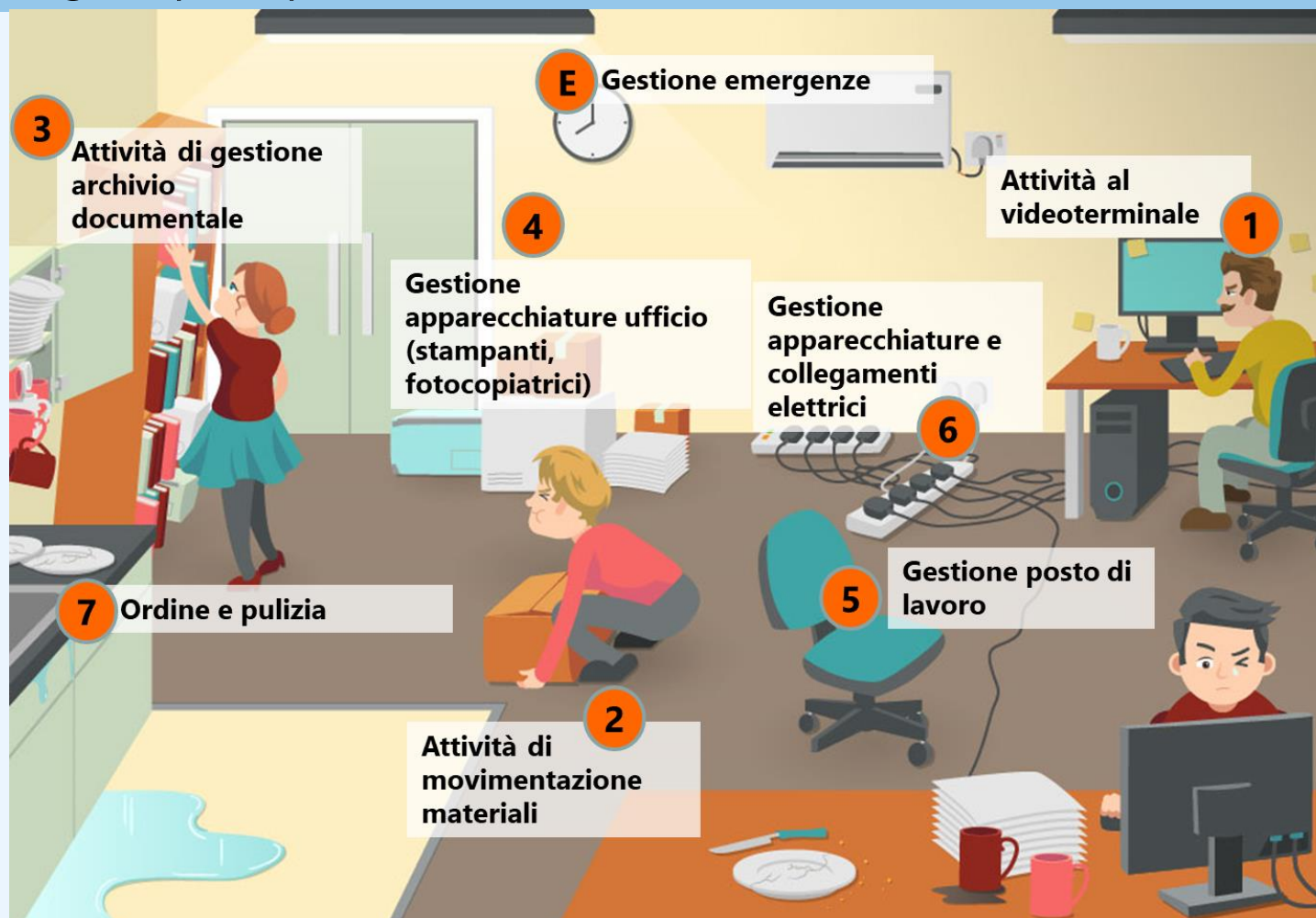
② **Gestione pro-attiva delle attività in sicurezza**

- > Divieti e limitazioni di esercizio
- > Riferimenti comportamentali
- > Strumenti informativi
- > Segnalazione problematiche e loro risoluzione

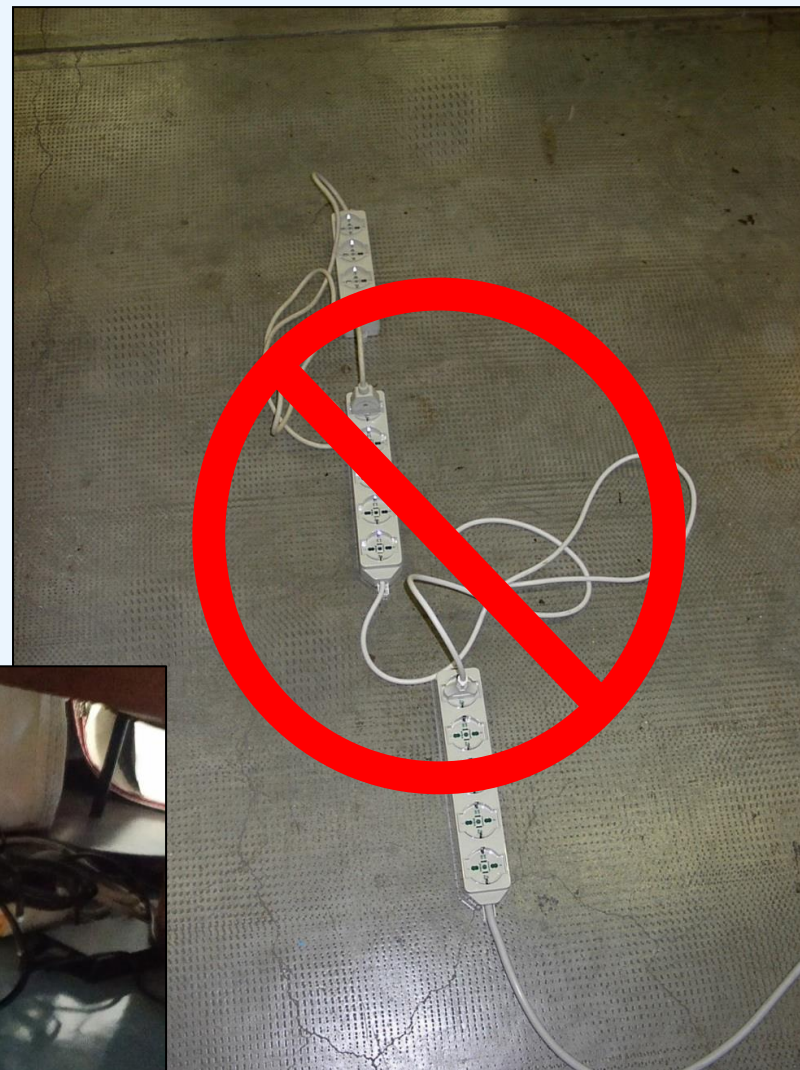
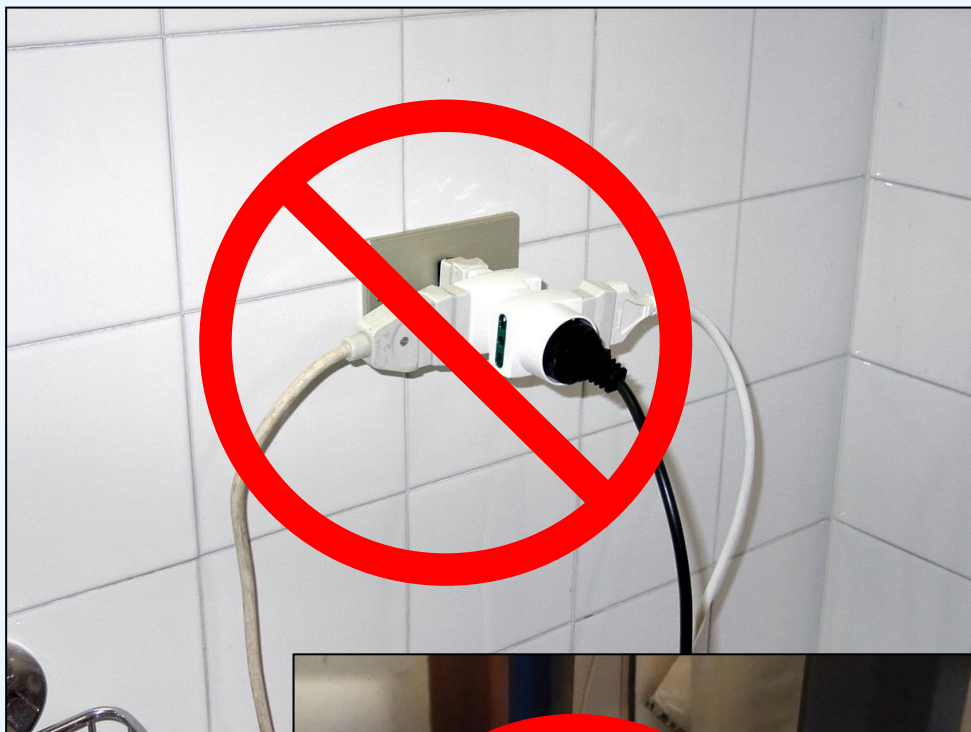
Emergenza che fare

Obiettivo

- > Garantire **condizioni idonee** degli ambienti di lavoro e delle postazioni
- > Limitare la possibilità di far attivare eventi imprevisti per una gestione poco attenta degli aspetti prevenzionali



Collegamenti elettrici: fonte di possibile innesco incendio



Collegamenti elettrici: fonte di possibile innesco incendio

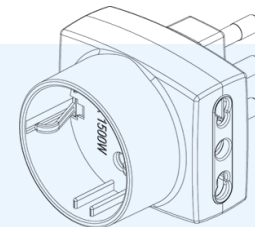
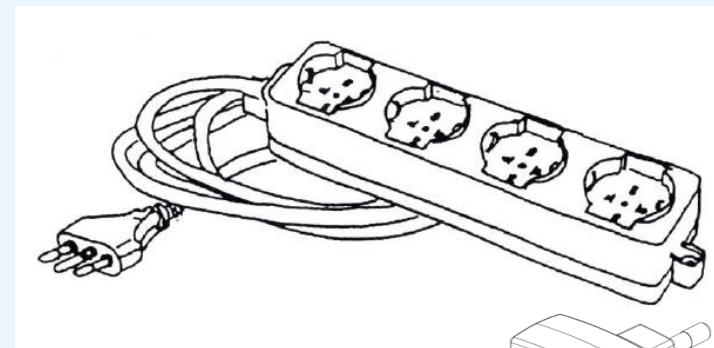
Multipresa (cd ciabatta)

Puoi utilizzare multi prese («ciabatte») e prolunghe nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

Fai in modo che il cavo di collegamento sia protetto (nel caso di collocazione su via di passaggio)

Rispetta le indicazioni riportate nelle istruzioni

Non sovraccaricare le multiprese «ciabatte» (verificare la **potenza massima Watt** - sommare potenza singoli apparecchi collegati)



- multiprese di nuovo design a standard italiano
- versioni con o senza cavo
- impiego da tavolo o a parete
- alveoli schermati di sicurezza
- rispondenza normativa: CEI 23-57
- spina salvaspazio / antistrappo

- cavo a doppio isolamento <HAR>, tipo H05VV-F ad alta flessibilità
- multiprese con prese 10A: potenza massima prelevabile 2500W con cavo 0,75mm²
- multiprese con prese bipasso (10/16A): potenza massima prelevabile 3500W con cavo 1 mm²
- marchio italiano di qualità IMQ

SLIM6 / 6 PRESE 10A - CON CAVO - 250Va.c.

Prodotto in sacchetto
codice a barre

Descrizione

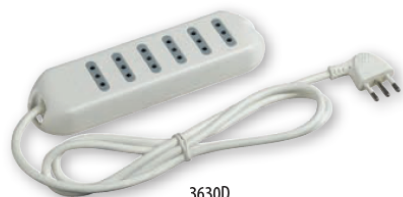
3630D

multipresa con 6 prese 2P+T 10A, cavo 1,5mt. con sezione 0,75mm² e spina da 10A - bianca

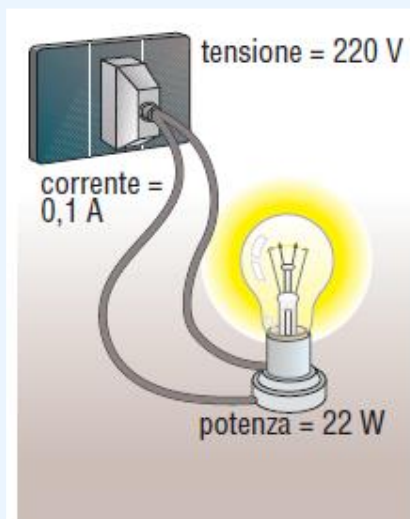


Sacchetto
160x340 mm

**Potenza massima
2500/3500 W**



3630D



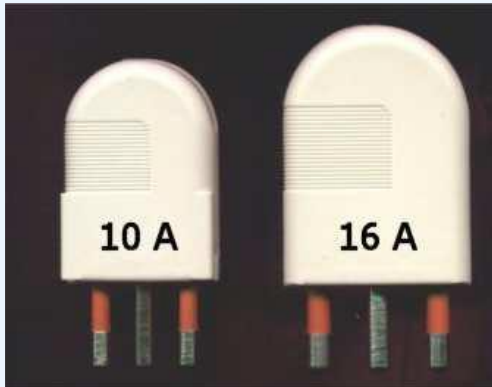
Collegamenti elettrici: fonte di possibile innesco incendio

POTENZA TIPICA ASSORBITA DA UN CARICO INFORMATICO

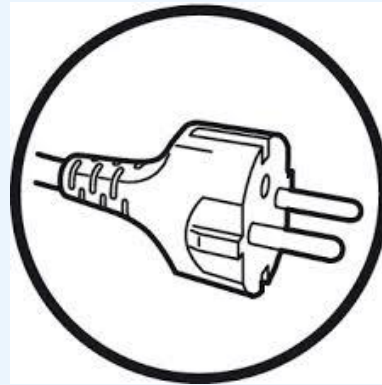
CARICO	MODELLO	POTENZA ASSORBITA
Server di rete senza monitor	PC Tower	200 Watt
PC senza monitor	PC/XT/AT	150 Watt
Terminale monocromatico 14"	PC	100 Watt
Terminale a colori 14"	PC	150 Watt
Monitor a colori 14"		60 , 80 Watt
Monitor monocromatico 14"		40 , 60 Watt
Monitor a colori 17"		100 Watt
Monitor a colori 19 , 21"		150 Watt
Stampante ad aghi 80 colonne		60 , 80 Watt
Stampante ad aghi 136 colonne		150 Watt
Stampante laser A3		804 Watt
Stampante laser A4		630 Watt
Plotter a penna A3		60 , 80 Watt
Plotter a penna A0		150 Watt

Non superare la potenza massima indicata x la multipresa («ciabatta») – verifica potenza assorbita apparecchiature

Collegamenti elettrici: fonte di possibile innesco incendio

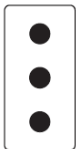


Spine italiane

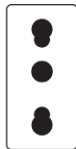


Spina tedesca

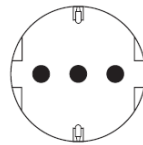
P11
10A



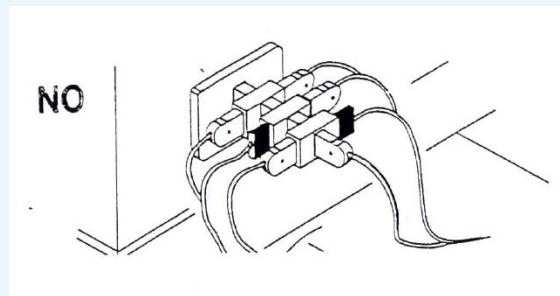
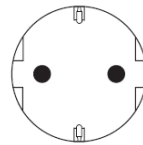
P17/11
16A



P30
16A



PRESA STANDARD
TEDESCO 16A



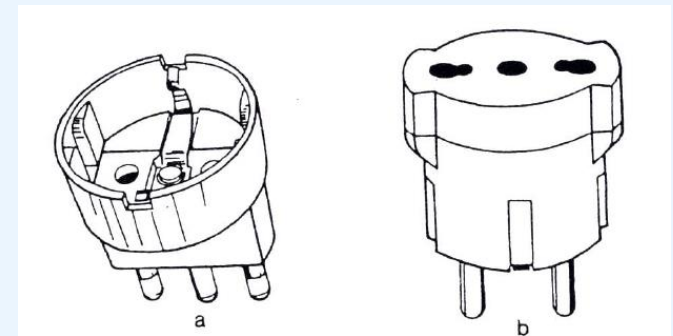
Spine di tipo tedesco (Schuko)

possono essere inserite in prese di tipo italiano solo tramite un apposito **adattatore** che trasferisce il collegamento di terra garantito dalle lamine laterali ad uno spinotto centrale.

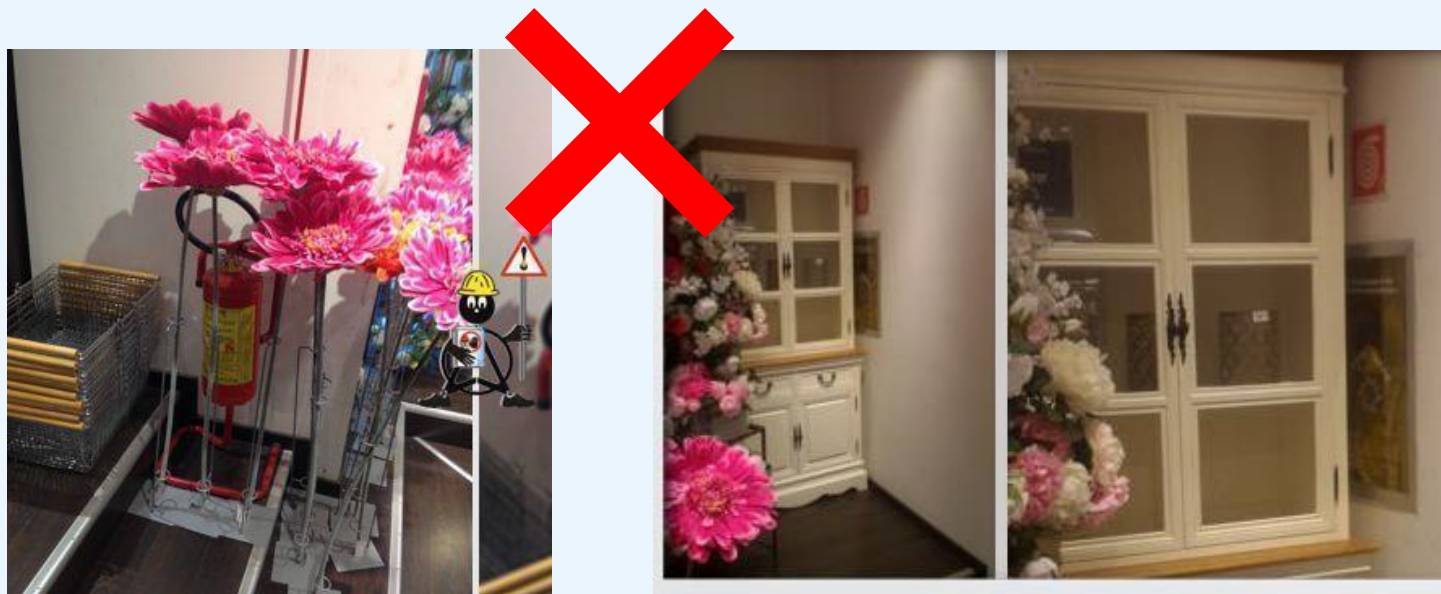
Non inserire a forza spine Schuko nelle prese di tipo italiano (in tale caso dal collegamento verrebbe esclusa la messa a terra, danneggiamento presa)

Non usare adattatori danneggiati

Non costruire alberi di natale



Dispositivi di sicurezza: pronto intervento - fruibili, visibili e facilmente utilizzabili -



Gestione proattiva sicurezza

Sicurezza nei laboratori chimico-biologici

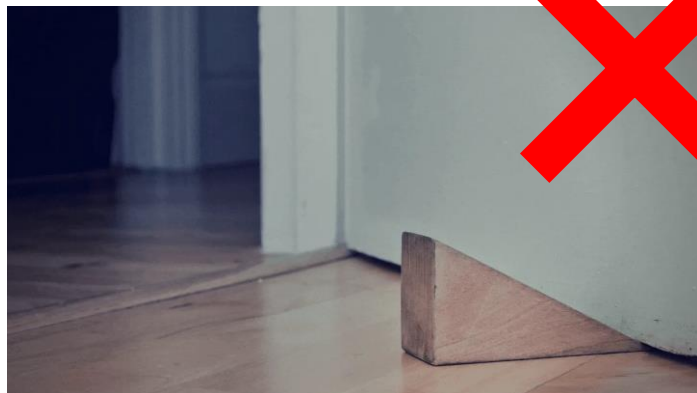
- **DPC: fruibili, visibili e facilmente utilizzabili -**
- **Comportamenti: corretti e adeguati -**



Uscite di sicurezza: fruibili, visibili e facilmente utilizzabili



Porte tagliafuoco: chiuse, se prive di sistemi di auto-chiusura



Deposito materiali: non sovraccaricare scaffalature e armadi - Rischio da caduta di materiale depositato -



Divieti e limitazioni esercizio attività



Università degli Studi di Udine

Disposizione n. 1/2001 del 06.04.2001
(ex art. 2, lett. S, del Regolamento interno sulla sicurezza)

DIVIETI E LIMITAZIONI

(ex D.P.R. 547/55, D.M. 26.08.1982, D.M. 08.03.1985, D.Lgs. 61/10.03.1998, Regolamento interno dell'Università di Udine per la sicurezza sul luogo di lavoro - D.R. 565/98)

Personale incaricato del controllo modalità di segnalazione difformità

Si dà mandato al personale del S.I.G.Em. (Sistema Interno di Gestione delle Emergenze) di vigilare sull'osservanza delle presenti disposizioni procedendo alla constatazione di eventuali infrazioni che dovranno essere verbalizzate ed inoltrate con apposito modulo alla Commissione di coordinamento per la prevenzione per le valutazioni e determinazioni del caso.

A) Al fine di prevenire l'innesco e la propagazione di incendi:

- A1) È vietato usare, ad eccezione che nei locali all'uso destinati, fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza a vista, stufe a kerosene;
- A2) È vietato usare apparecchi di riscaldamento portatili senza controllo preventivo della loro idoneità, in particolare legata alla loro corretta alimentazione; in ogni caso è vietato sia tenere accesi gli apparecchi di riscaldamento vicino a materiali infiammabili sia depositare i materiali combustibili sopra gli stessi;
- A3) È vietato utilizzare i generatori di calore in difformità alle istruzioni fornite dai costruttori;
- A4) È vietato fumare od utilizzare fiamme libere in tutti i locali o aree non predisposte allo scopo; in ogni caso è fatto divieto di usare come posacenere cestini, portaombrelli o qualsiasi altro contenitore infiammabile o contenente materiale combustibile o infiammabile;
- A5) È vietato svuotare i portacenere in recipienti costituiti da materiali facilmente combustibili, né il loro contenuto deve essere accumulato con altri rifiuti infiammabili o facilmente combustibili;

Fogli informativi Emergenza che fare?



Fogli Informativi - Emergenza che fare?

Pubblichiamo di seguito i fogli informativi, realizzati dal Servizio di prevenzione e protezione, in cui sono contenute informazioni e indicazioni comportamentali utili per poter affrontare in modo consapevole una situazione di emergenza nelle diverse condizioni di salute e sicurezza nello svolgimento delle attività.

I fogli informativi sono contestualizzati alla tua sede di lavoro.

-  **Polo Amministrativo**
-  **Polo Economico - Giuridico**
-  **Polo Medico**
-  **Polo Scientifico**
-  **Polo Umanistico**
-  **Sedi Decentrate**

S.I.G.Em. n°-01R

Riferimenti comportamentali per gestione emergenza

Riferimenti comportamentali in caso di emergenza

Sede-PALAZZO-ANTONINI

COS'È UN'EMERGENZA?
Un'emergenza è una qualsiasi condizione critica che si manifesta in conseguenza del verificarsi di un evento, di un fatto od una circostanza che determina una situazione potenzialmente pericolosa per l'incolumità di persone e/o beni e/o strutture. richiede interventi eccezionali ed urgenti per essere gestita e riportata alla normalità.

CHI SI ATTIVA?
In situazione di emergenza si attivano gli addetti alla gestione emergenze formati e addestrati per praticare la lotta antincendio e attuare le prime misure di pronto soccorso che fanno parte del S.I.G.Em. (Sistema Interno di Gestione delle Emergenze).

Come segnalare un'emergenza e attivare i soccorsi interni?

- Avvisa il presidio emergenza! Telefonando al 0432-556458 o recarsi direttamente in portineria!
- Chiama l'emergenza interna! Telefonando al 0432-511951 attivo H-24!
- Attiva il pulsante Premi il pulsante sistema di allarm Attendi l'arrivo della gestione emt (NB: se non è possibile, in situazioni di estrema urgenza, puoi premere il pulsante di emergenza).

Mapa piano terra

Segnaletica di esodo

- Indicazione lungo il percorso d'esodo: segnalano la direzione da seguire per raggiungere l'uscita di sicurezza.
- Indicazione lungo il percorso d'esodo: segnalano la direzione da seguire per raggiungere l'uscita di sicurezza.
- Indicazione del percorso d'esodo verso un esodo: segnalano la direzione della via di esodo da seguire verso e lungo una scala.
- Uscita di sicurezza: uscita che immette direttamente in luogo sicuro.

Compiti capi struttura/capi ufficio-Addetti gestione emergenze

Capi struttura (o i capi ufficio) o gli addetti locali presenti nella sede si accertano che tutte le persone della propria unità organizzativa e nelle immediate vicinanze al proprio posto di lavoro abbiano effettivamente abbandonato la sede.

Addetti alla gestione delle emergenze intervengono in gestione transitoria in attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni, attuando i primi interventi di contrasto all'evento e danno indicazioni ai presenti. Ricevute le segnalazioni di eventuale presenza nell'edificio di persone, anche con disabilità, che necessitano di supporto, si attivano per fornire la prima assistenza (se possibile).

Attendi nei luoghi sicuri il via libera da parte degli addetti alla gestione delle emergenze, che verificato che non vi sono più situazioni di pericolo in atto, dichiarano la fine dello stato di emergenza disattivando gli allarmi attivi.

RIPRESA ATTIVITÀ

Puoi rientrare nell'edificio e riprendere le normali attività.

NUMERI TELEFONICI UTILI

0432-556458	0432-511951	112
Presidio di emergenza	Emergenza interna	Soccorsi esterni

[prevenzione.uniud.it /Tematiche/Emergenza che fare](http://prevenzione.uniud.it/Tematiche/Emergenza%20che%20fare)

Cartelli informativi laboratori a pericolosità specifica (H / H+)



Cartello informativo di laboratorio

Il cartello informativo affisso sulla porta dei **laboratorio**, che sono identificati come locali a 'pericolosità specifica' (*hazard zones: H e H+*) è stato pensato per semplificare l'attuazione, da parte del RADRL (responsabili delle attività di didattica e ricerca in laboratorio . DM 363/98), delle misure di prevenzione e protezione per la tutela della incolumità e salute del personale, in particolare della parte informativa e di gestione della sicurezza. Il cartello informativo infatti, permette di fornire al personale che deve accedere ai locali l'informativa sui rischi specifici che caratterizzano l'ambiente di lavoro durante lo svolgimento delle attività e di adottare le misure precauzionali opportune limitando gli accessi al solo personale autorizzato.

I cartelli informativi permettono di identificare, utilizzando una codifica standard per tutto l'Ateneo, la tipologia dei pericoli presenti nei laboratori e di indicare le misure di sicurezza da adottare. Questo strumento permette ad esempio di gestire facilmente il problema dell'informativa obbligatoria da fornire agli addetti delle pulizie/manutenzioni (compito che sarebbe del RADRL) in quanto tali operatori, in sede contrattuale, hanno ricevuto indicazioni in merito alla segnaletica riportata sul cartellino informativo del locale e sulle relative misure comportamentali da tenere.

Lo stesso cartello consente di fornire le informazioni anche agli utenti e soprattutto agli studenti che sono stati informati sul significato del cartello con apposito opuscolo informativo all'atto dell'iscrizione (programma *H-demic* di tutela prevenzionistica

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE Via dell'Università		BAS2 LT-10 cod. EDK	
Dipartimento di <input type="text"/>		  	
LABORATORIO DI RADIOISOTOPPI			
TIPOLOGIA LABORATORIO R D S			
 Accesso consentito alle Solo persone autorizzate	 Utilizzare i dispositivi di protezione durante lo svolgimento delle attività	 tenere la porta chiusa	
Responsabile attività di didattica e ricerca in laboratorio (RADRL) Prof. Andrea Rossi			
In caso di emergenza (referente interno da contattare) Dott. Elio Bianchi			
CRITICITÀ IN EMERGENZA	VALORI ESPOSTI 	CRITICITÀ SPECIFICHE 	
	NUMERI UTILI	NUE - Numero unico emergenza 112	Emergenza interna 0432 511951
<small>Nota del Servizio Prevenzione e Protezione d'Ateneo - agg. 2023/1/05</small>			

prevenzione.uniud.it
/Tematiche/Sicurezza laboratori

Planimetrie emergenza – cartello identificativo presidio



MISURE DI EMERGENZA

Sistema Interno di Gestione delle Emergenze



SEDE: Edificio Ex Convento Santa Chiara

PIANO: Terra

L'Università degli Studi di Udine è dotata di un Sistema Interno di Gestione delle Emergenze (S.I.G.E.m.) formato da personale addestrato per operare in situazioni di emergenza secondo procedure di intervento prestabilite. Chiunque è tenuto a collaborare attenendosi alle istruzioni impartite.

Precauzioni

- È vietato fumare fuori dalle zone autorizzate
- È vietato usare fiamme libere o fonti di calore
- Mantenere sgombrato il via di fuga

IN CASO DI EMERGENZA

Chiunque rilevi fatti anomali che possano far presumere un'incidente "situazione di pericolo" deve prontamente avvertire il personale addetto alle emergenze telefonando al numero **0432 511951** oppure avvertendo il presidio d'emergenza c/o: **PORTINERIA 0481 580150**

COSA FARE IN CASO DI...

Incendio

- Valutare la gravità dell'incendio.
- Avvisare per avvertire prontamente il presidio di emergenza della situazione in atto e le altre persone vicine del pericolo in atto.
- Se si tratta di un fuoco di modesta dimensione (es. un cestino per la carta) utilizzare i mezzi antincendio più vicini (di solito l'attrezzatura per estinguere il pericolo di incendio compatibilmente con le proprie capacità e senza rischio di compromettere la propria incolumità).

Terremoto

- Non precipitarsi all'interno dell'edificio.
- Correre il posto più sicuro nella zona in cui ci si trova allontanandosi in minima misura possibile dalla struttura (non portarsi, scendere, o appoggiarsi a travi, pilastri, soffitti o tavoli).
- Non correre dai tetti, dai balconi, dalle terrazze, dalle scale, dai piani inclinati, dai ponti, dagli ascensori, ecc.
- Alla fine della scossa raggiungere i luoghi sicuri, evitare dall'edificio e da elementi pericolosi.

Emergenza sanitaria

- Quanto a il luogo ove gli interventi per estendere il soccorso che potrebbero determinare rischi per la propria incolumità o per quella di altre persone presenti.
- Seguire le condizioni della persona infermista o della sua persona anche considerando le scelte che potrebbero essere determinate.
- Non necessario trasferire immediatamente il ferito in ambulanza (118) o in elicottero o presidio di emergenza territoriale. Tutte le informazioni utili di cui si è in possesso, si evitano di affidarsi attorno alla persona.



INDICAZIONI DI RIFERIMENTO
● VOI SIETE QUI

LEGENDA DEI PRESIDI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO

- Idrante/Attacco autopompa Vigili del Fuoco
- Estintore portatile
- Idrante a muro/Naipo
- Pulsante allarme antincendio
- Interruttore elettrico di emergenza
- Valvola di intercettazione manuale
- Impianto di spegnimento automatico
- Armadio attrezzatura antincendio
- Pulsante attivazione allarme evacuazione
- Pulsante emergenza ascensore

LEGENDA DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA

- Lavacchi di emergenza
- Doccia di emergenza
- Barella pronto soccorso
- Presidio di pronto soccorso
- Via di esodo
- Uscita di emergenza
- Scala di emergenza

ORGANIZZAZIONE ANTINCENDIO DI PIANO

- Compartimento antincendio
- Spazio calmo
- Porta tagliafuoco
- Area di transito
- Scala di piano
- Scala di emergenza
- Presidio di emergenza

IN CASO DI EVACUAZIONE

Attendersi alle istruzioni degli uffici particolari addetti a regolare un'evacuazione in cui si è sottoposti a evacuazione o a evacuazione di emergenza. Non tentare di tornare in ufficio fino a che non siano comunicate le nuove procedure.

Precauzioni nell'esodo

- Se uno di voi è ferito, non abbandonarlo.
- Alcune persone possono essere di aiuto in situazioni di emergenza. Non tentare di tornare in ufficio fino a che non siano comunicate le nuove procedure.

NUMERI TELEFONICI UTILI 24 ore su 24

EMERGENZA INTERNA	EMERGENZA SANITARIA	VIGILI DEL FUOCO	FORSE DELL'ORDINE
0432 511951	118	115	113

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE



PRESIDIO DI EMERGENZA

S.I.G.E.m. - SISTEMA INTERNO GESTIONE EMERGENZE



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!



Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo

Università di Udine
Via del Cottonificio, 114
33100 Udine
Tel. 0432 556418
gino.capellari@uniud.it
giusi.zaina@uniud.it
spp@uniud.it