

EMERGENZA che fare



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE
HIC SUNT FUTURA

Riferimenti comportamentali per la gestione emergenze – n° 1 | Gennaio 2026

Sede BLANCHINI – CORPO B



Nella sede del Complesso Blanchini (**Corpo B**) sono presenti degli addetti alla gestione emergenze **formati per attuare la lotta antincendio e le prime misure di pronto soccorso. Gli addetti fanno parte del Sistema Interno di Gestione delle Emergenze (S.I.G.Em.).**

COS'È UN'EMERGENZA

Qualsiasi **condizione critica** che determina una situazione di **potenziale pericolo per l'incolumità di persone, beni, strutture.**

Richiede interventi eccezionali e urgenti per essere gestita e riportata alla normalità.

(es. incendio, rilascio sostanza, infortunio, malore, esplosione...)

CHI SI ATTIVA IN EMERGENZA

Punto di riferimento è il **presidio (c/o portineria)** che durante il normale orario di apertura della sede è sempre presidiato da addetti formati alla gestione delle emergenze.



SE SCOPRI UNA CONDIZIONE CRITICA: COSA FARE

 ALLERTA IL PRESIDIO Telefona a 0432 249800 o vai direttamente in portineria/presidio (orario apertura sede)	 TELEFONA AL NUMERO EMERGENZA INTERNA 0432 511951 (h 24)	 PREMI UN PULSANTE DI ALLARME Si attiva l'allarme sonoro. Attendi l'arrivo di un addetto alla gestione emergenze.	 TELEFONA AI SOCCORSI PROFESSIONALI 112 numero unico di emergenza FVG (h24) AVVISA anche il presidio UNIUD
Emergenza UNIUD			Soccorritori esterni

COSA COMUNICARE

Fornisci con calma e chiaramente:

- nominativo e riferimento per contatto;
- natura, luogo e gravità dell'evento;
- chi e/o cosa è coinvolto dall'evento

COSA FARE DOPO AVER ATTIVATO I SOCCORSI

Attieniti alle indicazioni ricevute dagli addetti alla gestione delle emergenze e a quanto riportato nel presente foglio informativo, che costituisce estratto del **piano di emergenza d'Ateneo.**

SE ASCOLTI UN SEGNALE DI ALLARME ATTIVO: COSA FARE

Il sistema di allarme sonoro della sede funziona a doppia modalità: suono intermittente e messaggio vocale	SUONO INTERMITTENTE ALLERTA  "Attenzione potrebbe essere necessario evacuare- PREPARATI A LASCIARE LA SEDE" Segnala una situazione di potenziale pericolo. Gli addetti alla gestione delle emergenze stanno verificando la situazione. Resta in attesa e preparati.	MESSAGGIO VOCALE EVACUAZIONE  "ALLONTANATI DALL'EDIFICIO!" È presente una situazione di evento reale e accertato che richiede di evacuare l'edificio. Abbandona la sede ogni volta che ascolti il messaggio vocale di evacuazione.

IN CASO DI EVACUAZIONE: COSA FARE



ALLONTANATI DALLE ZONE CRITICHE PER RAGGIUNGERE UN LUOGO SICURO

- **Metti in sicurezza attività**, apparecchiature, macchine e attrezzature in funzione.
- Uscendo, **verifica che tutti stiano abbandonando i locali** e chiudi le porte dietro di te.
- **Procedi velocemente**, senza correre, percorrendo le vie di esodo più vicine.
- **Segui la segnaletica** di esodo e/o le indicazioni degli addetti alla gestione emergenze.

NON portare via oggetti ingombranti.
NON percorrere zone interessate dagli effetti di un evento (fumi, fiamme ...).

NON usare l'ascensore.

NON correre, creare allarmismi e confusione.

NON ostruire gli ingressi/uscite dalla sede.

NON tornare indietro e **NON** rientrare nell'edificio fino alla fine dell'emergenza.

NON usare il cellulare

Se sei all'esterno della sede,

NON creare intralcio ai mezzi di soccorso.

SEGNALETICA DI ESODO



Indicazione lungo il percorso d'esodo:
direzione verso una uscita di sicurezza



Indicazione lungo il percorso d'esodo:
direzione verso una uscita di sicurezza



Indicazione del percorso d'esodo:
direzione verso e lungo una scala per raggiungere una uscita sicurezza



Uscita di sicurezza/emergenza:
uscita che immette in luogo sicuro

Responsabili | addetti gestione emergenze: COSA FARE

Capi struttura (o i capi ufficio, docenti nelle aule e nei laboratori didattici) e/o gli addetti gestione emergenze:
si attivano per far evacuare le persone
si accertano che tutte le persone della propria unità organizzativa e nelle immediate vicinanze al proprio posto di lavoro abbiano effettivamente abbandonato la sede.

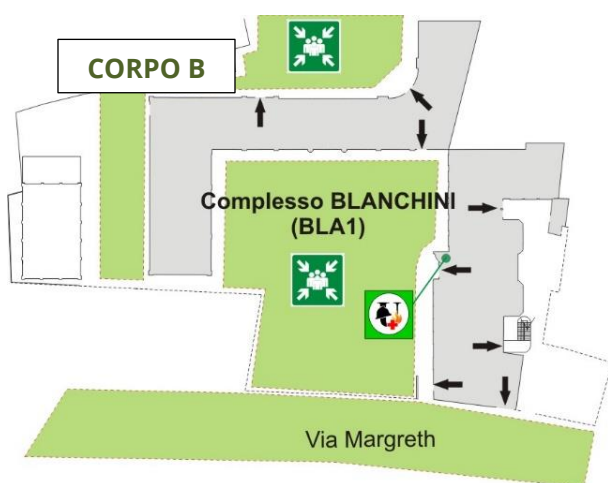
Addetti alla gestione delle emergenze

gestiscono il transitorio in attesa dell'arrivo dei Soccorsi esterni, attuano i primi interventi di contrasto all'evento e danno indicazioni ai presenti. Forniscono supporto alle persone con disabilità (Se possibile, in sicurezza)

RIPRESA ATTIVITÀ

Attendi nei luoghi sicuri il **VIA LIBERA** per la ripresa delle attività da parte degli addetti alla gestione delle emergenze. **Verificato che è cessato il pericolo e dichiarata conclusa la situazione di emergenza viene disattivato l'allarme: puoi riprendere la normale attività.**

LUOGHI SICURI E PUNTI DI RACCOLTA PER LA SEDE DEL COMPLESSO BLANCHINI



PLANIMETRIA - piano terra



LUOGO SICURO

in caso di evacuazione (da valutare in relazione all'intensità effetti)



LIMITE DI SICUREZZA

(indicativo, in relazione alla intensità effetti)



PUNTO DI RACCOLTA

punto di riferimento informativo con presenza di addetti gestione emergenze



PRESIDIO DI EMERGENZA

(coincide con portineria sede)

NUMERI
TELEFONICI UTILI

0432 249800

Presidio di emergenza

0432 511951

Emergenza interna

112

Numero Unico Emergenza