

## CENTRO POLIFUNZIONALE DI PORDENONE (EDIFICI A-B)



Nelle sedi CEPO, presso il Consorzio Interuniversitario di Pordenone, sono presenti degli **addetti alla gestione emergenze Uniud** che sono formati dall'Ateneo per intervenire in caso di emergenza e che fanno parte del **Sistema di Gestione delle Emergenze del Consorzio**.

### COS'È UN'EMERGENZA

Qualsiasi **condizione critica** che determina una situazione di **potenziale pericolo per l'incolumità di persone, beni, strutture**.

**Richiede interventi eccezionali e urgenti** per essere gestita e riportata alla normalità.

(es. incendio, infortunio, malore, esplosione...)




### CHI SI ATTIVA IN EMERGENZA

Punti di riferimento sono:

1. il **Referente gestione emergenze (personale di Uniud)**, reperibile durante l'orario di servizio;
2. la **Squadra di Emergenza (del Consorzio)**, attiva in orario di apertura delle sedi.



## SE SCOPRI UNA CONDIZIONE CRITICA: COSA FARE

  <b>ALLERTA IL REFERENTE (UNIUD)</b> <b>0434 239411</b> (orario di servizio)	 <b>CHIAMA LA CENTRALE (VEDETTA 2 MONDIALPOL)</b> <b>0434 961188</b> (risponde h 24)	 <b>PREMI IL PULSANTE D'ALLARME (CONSORZIO)</b> Attendi l'arrivo degli addetti all'emergenza	 <b>CHIAMA I SOCCORSI ESTERNI (NUMERO UNICO EMERGENZA)</b> <b>112</b> (risponde h 24)
<b>Emergenza UNIUD</b>	<b>Emergenza CONSORZIO</b>	<b>Emergenza CONSORZIO</b>	<b>Soccorritori ESTERNI</b>

### COSA COMUNICARE

Fornisci con calma e chiaramente:

- nominativo e riferimento per contatto;
- natura, luogo e gravità dell'evento;
- chi e/o cosa è coinvolto dall'evento.

### COSA FARE DOPO AVER ATTIVATO I SOCCORSI

Atteniti alle indicazioni ricevute dagli addetti alla gestione delle emergenze e a quanto riportato nel presente foglio informativo, che costituisce estratto del **piano di emergenza d'Ateneo**.

## SE ASCOLTI UN SEGNALE DI ALLARME ATTIVO: COSA FARE

Gli **edifici A-B** sono dotati di sistema di allarme a due canali **gestiti dal Consorzio**:

1. **allarme con suoneria ottico-acustica**
2. **messaggio verbale in diffusione audio**

**SUONA L'ALLARME  
O ARRIVA MESSAGGIO IN DIFFUSIONE**



**EVACUAZIONE**

**"ALLONTANATI DALL'EDIFICIO!"**

*È presente una situazione di evento reale e accertato che richiede di evacuare l'edificio.*

**Abbandona la sede ogni volta che ascolti la suoneria dell'allarme, o vedi il segnale luminoso acceso, o ascolti il messaggio in diffusione audio che ti invita ad uscire.**

## IN CASO DI EVACUAZIONE: COSA FARE



### ALLONTANATI DALLE ZONE CRITICHE PER RAGGIUNGERE UN LUOGO SICURO

- **Metti in sicurezza attività**, apparecchiature, macchine e attrezzature in funzione.
- Uscendo, **verifica che tutti stiano abbandonando i locali** e chiudi le porte dietro di te.
- **Procedi velocemente**, senza correre, percorrendo le vie di esodo più vicine.
- **Segui la segnaletica** di esodo e/o le indicazioni degli addetti alla gestione emergenze.

**NON** portare via oggetti ingombranti.  
**NON** percorrere zone interessate dagli effetti di un evento (fumi, fiamme ...).  
**NON** usare l'ascensore.  
**NON** correre, creare allarmismi e confusione.  
**NON** ostruire gli ingressi/uscite dalla sede.

**NON** tornare indietro e **NON** rientrare nell'edificio fino alla fine dell'emergenza.  
**NON** usare il cellulare.

*Se sei all'esterno della sede,*  
**NON** creare intralcio ai mezzi di soccorso.

## SEGNALETICA DI ESODO



**Indicazione lungo il percorso d'esodo:**  
direzione verso una uscita di sicurezza



**Indicazione lungo il percorso d'esodo:**  
direzione verso una uscita di sicurezza



**Indicazione del percorso d'esodo:**  
direzione verso e lungo una scala per raggiungere una uscita di sicurezza



**Uscita di sicurezza/emergenza:**  
uscita che immette in luogo sicuro

## Responsabili | Addetti gestione emergenze di Uniud: COSA FARE

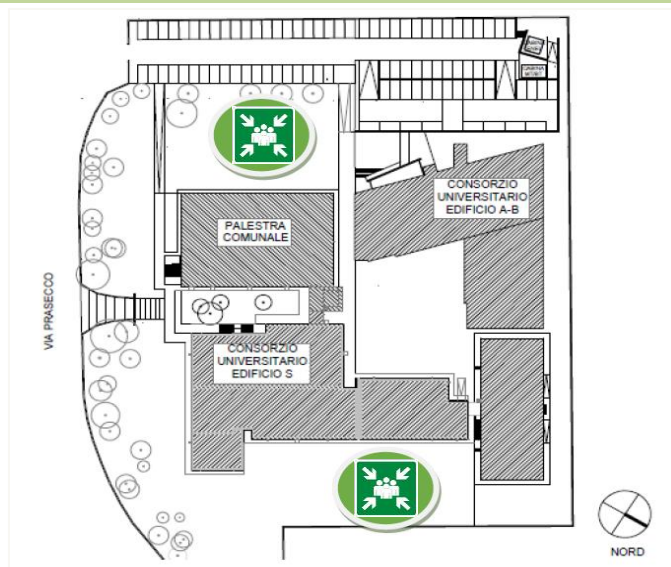
**Capi struttura (o i capi ufficio, docenti nelle aule e nei laboratori didattici) e/o gli addetti gestione emergenze:**  
si attivano per far evacuare le persone,  
si accertano che tutte le persone della propria unità organizzativa e nelle immediate vicinanze al proprio posto di lavoro abbiano effettivamente abbandonato la sede.

**Addetti alla gestione delle emergenze di Uniud:**  
gestiscono il transitorio in attesa dell'arrivo dei Soccorsi esterni, attuano i primi interventi di contrasto all'evento e danno indicazioni ai presenti. Forniscono supporto alle persone con disabilità (se possibile, in sicurezza).

## RIPRESA ATTIVITÀ

Attendi nei luoghi sicuri il **VIA LIBERA** per la ripresa delle attività da parte degli addetti alla gestione delle emergenze. **Verificato che è cessato il pericolo e dichiarata conclusa la situazione di emergenza, viene disattivato l'allarme o data comunicazione in diffusione audio: puoi riprendere la normale attività.**

## LUOGHI SICURI E PUNTI DI RACCOLTA PER LE SEDI DEL CEPO



### LUOGO SICURO

in caso di evacuazione (da valutare in relazione all'intensità effetti)



### PUNTO DI RACCOLTA

punto di riferimento informativo con presenza di addetti gestione emergenze

**PLANIMETRIA - piano terra**

NUMERI  
TELEFONICI UTILI

**0434 239411**  
Referente Uniud

**0434 961188**  
Emergenza Interna Consorzio

**112**  
Numero Unico Emergenza