



## RESTA A CASA IN CASO DI FEBBRE (OLTRE 37.5° C)

Se hai febbre, sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali, rimani a casa e contatta il tuo medico di famiglia. Se nei giorni precedenti hai frequentato le sedi dell'Ateneo manda una mail a: [covid19@uniud.it](mailto:covid19@uniud.it) e aspetta indicazioni.



## INDOSSA SEMPRE LA MASCHERINA

Negli spazi universitari (ufficio, laboratorio, sala riunioni, aree e spazi comuni, biblioteche, aule...). L'obbligo di usare la mascherina vale anche negli spazi aperti e all'esterno quando non sei isolato dalle altre persone. Utilizzare il dispositivo (mascherina chirurgica o facciale FFP2) fornito dall'Ateneo.



## IGIENIZZA SPESSO LE MANI E LE SUPERFICI

Le mani vanno igienizzate preferibilmente con acqua e sapone, con il gel o la soluzione idroalcolica messa a disposizione in tutti gli spazi comuni, per le superfici sono a disposizione appositi prodotti in tutti gli spazi di Ateneo.



## EVITA GLI ASSEMBRAMENTI

Si raccomanda di mantenere il distanziamento dalle altre persone, evitando assembramenti all'entrata e all'uscita dalle sedi, in prossimità dei distributori automatici di bevande, nelle sale ristoro, negli spazi comuni e all'aperto.



## SE HAI DEI SINTOMI O TI SENTI MALE IN ATENEO

Informa subito il personale di portineria in modo che possa essere valutata la tua condizione e si possa decidere il da farsi in accordo con il medico competente dell'Ateneo e le autorità sanitarie. Appena puoi manda una mail a [covid19@uniud.it](mailto:covid19@uniud.it) e aspetta indicazioni.

# RIENTRO IN SICUREZZA FINO AL 15 GIUGNO 2022

# FASE5 - PERSONALE TAB



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura



[prevenzione.uniud.it](https://prevenzione.uniud.it) > coronavirus  
[covid19@uniud.it](mailto:covid19@uniud.it)

**LINEE GUIDA PERSONALE TAB**

Versione del 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

*A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.***Indice:**

Premessa	Pag.	3
01 - <a href="#">Ingressi/uscite del personale e monitoraggio presenze</a>	Pag.	3
02 - <a href="#">Verifica preventiva condizioni di salute</a>		3
03 - <a href="#">Modalità di accesso alle sedi UNIUD</a>		3
04 - <a href="#">Uso di corridoi e ascensori</a>		3
05 - <a href="#">Attività in ufficio</a>	Pag.	4
06 - <a href="#">Indicazioni di carattere generale per studio/ufficio</a>		4
07 - <a href="#">Uso della stampante, fotocopiatrice comune</a>		4
08 - <a href="#">Riunioni e incontri</a>		4
09 - <a href="#">Attività che richiedono coordinamento e raccordo con altro personale</a>		4
10 - <a href="#">Attività temporanea presso altri uffici</a>		4
11 - <a href="#">Attività di biblioteca</a>		4
12 - <a href="#">Attività in archivio/ufficio protocollo</a>		4
13 - <a href="#">Attività di sportello con utenza</a>	Pag.	5
14 - <a href="#">Preparazione (chiusura) attività di laboratorio o all'aperto o altre attività che richiedono uso di aree spogliatoio</a>		5
15 - <a href="#">Attività di laboratorio</a>		5
16 - <a href="#">Attività svolta in laboratorio di uso comune e condiviso tra diversi gruppi e personale</a>		5
17 - <a href="#">Attività lavorativa svolta all'aperto</a>		5
18 - <a href="#">Utilizzo dei mezzi di servizio</a>		5
19 - <a href="#">Sala/punto ristoro interna</a>		5
20 - <a href="#">Distributori bevande e snack</a>		5
21 - <a href="#">Missioni e trasferte (covid19)</a>		6
22 - <a href="#">Protezione delle vie respiratorie e igiene delle mani</a>		6
23 - <a href="#">Vaccinazioni e rispetto disposizioni vigenti</a>		6
24 - <a href="#">Distribuzione presidi di protezione</a>		6
25 - <a href="#">Gestione raccolta residui dotazioni monouso (mascherine, guanti...)</a>		6
26 - <a href="#">Aerazione locali</a>	Pag.	7
27 - <a href="#">Gestione della propria postazione di lavoro</a>		7
28 - <a href="#">Servizi igienici</a>		7
29 - <a href="#">Visite mediche a richiesta del lavoratore (art. 41 D. Lgs. 81/2008) e Circolare Ministero della salute n° 13 del 04.09.2020</a>		7
30 - <a href="#">Gravidanza (in situazione emergenziale covid19)</a>		7
31 - <a href="#">Informativa casi sospetti covid, casi accertati positivi o sintomatologia covid</a>		7
32 - <a href="#">Gestione di una persona sintomatica in sede</a>	Pag.	8
33 - <a href="#">Rientro in servizio di persone accertate positivi o in isolamento fiduciario</a>		8
34 - <a href="#">Punto informativo di Ateneo covid19</a>		8
35 - <a href="#">Divieti</a>		8
36 - <a href="#">Punto di riferimento per le segnalazioni di problematiche</a>		9
37 - <a href="#">Monitoraggio rispetto delle disposizioni</a>		9
<a href="#">Allegato 1 - Accessi sedi università e telefoni utili</a>	Pag.	10
<a href="#">Allegato 2 - Riferimenti utili</a>	Pag.	11
<a href="#">Allegato 3 - Come indossare la mascherina chirurgica</a>	Pag.	12

# LINEE GUIDA PERSONALE TAB

Versione del 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

*A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.*





# LINEE GUIDA PERSONALE TAB

Versione del 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.



## Disposizioni e raccomandazioni per il personale TAB – Protocollo sicurezza Ateneo



<b>Premessa</b>	<p>Le presenti disposizioni, estratto del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV2 sono rivolte al personale tecnico amministrativo e delle biblioteche che svolge le proprie attività all'interno di studi, uffici, laboratori e che svolge attività dei servizi tecnici. Le disposizioni offrono indicazioni utili e misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di tutela della propria e altrui incolumità e salute. Le presenti disposizioni permangono in vigore fino al <b>prossimo 15 giugno 2022</b>.</p> <p>Per le attività ed esercitazioni didattiche, fare riferimento alle disposizioni e le linee guida dedicati ai docenti e agli studenti.</p>
<b>1. Ingressi/uscite del personale e monitoraggio presenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Il <b>personale di Ateneo</b> che <b>rende la propria prestazione di lavoro in presenza</b> secondo le prescrizioni normative vigenti e secondo quanto disposto dal Rettore o dal Direttore Generale con apposite disposizioni potrà accedere alle sedi e strutture attraverso i varchi/ingressi aperti e segnalati, preferibilmente passando per quello più vicino alla portineria in prossimità della quale saranno collocati i sistemi per la misurazione della temperatura (<b>Allegato 1</b> - sedi e portinerie di riferimento). È consentita la possibilità di accedere in modo autonomo esclusivamente per i comparti/sedi in cui non è presente una portineria in prossimità della propria sede di lavoro.</li> <li>&gt; La porta (porte) di accesso alle sedi, dove possibile, è mantenuta aperta e in alcune sedi potranno essere indicati ingressi ed uscite differenziati.</li> <li>&gt; Le presenze del personale nelle strutture, compreso personale di appaltatori e di terzi, saranno monitorate anche avvalendosi del personale di portineria/presidio;</li> </ul>
<b>2. Verifica preventiva condizioni di salute</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Fino al prossimo 15 giugno, è vietato</b> accedere alle strutture universitarie con <b>temperatura corporea misurata &gt; 37,5 °C</b> e con presenza di sintomi covid correlati; in questo caso contattare il proprio medico curante (MGM) per stabilire il da farsi, informando anche l'unità di emergenza covid19 di Ateneo (<a href="mailto:covid19@uniud.it">covid19@uniud.it</a>).</li> <li>&gt; Si rimanda alla responsabilità del singolo la <b>verifica preventiva</b> presso la propria residenza <b>dell'assenza di sintomi associabili al covid19</b> (temperatura corporea misurata non superiore a 37,5 °C nelle ultime 24 ore, assenza di infezione respiratoria, alterazione olfatto/gusto).</li> </ul>
<b>3. Modalità di accesso alle sedi UNIUD</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Fino al prossimo <b>15 giugno</b>, il personale che svolge le attività in presenza è tenuto ad indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie, <b>in tutti i luoghi chiusi, fatti salvi i casi in cui, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantito in modo continuativo il distanziamento dalle altre persone</b>. Indossare il dispositivo di protezione anche durante gli spostamenti nei corridoi e spazi comuni.</li> <li>&gt; Il personale universitario che <b>rende la propria prestazione di lavoro in presenza</b> secondo le prescrizioni normative vigenti e secondo quanto disposto dal Rettore o dal Direttore Generale con apposite indicazioni potrà accedere alle sedi e strutture attraverso i varchi/ingressi aperti e segnalati;</li> </ul>
<b>4. Uso dei corridoi e ascensore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Spostarsi preferibilmente usando le scale</b>, riservando l'ascensore alle persone con impedita/ridotta mobilità e/o per il trasporto di materiali;</li> <li>&gt; In ogni caso, <b>l'utilizzo dell'ascensore è riservato ad 1 persona alla volta</b>;</li> <li>&gt; <b>Ove previsti ed indicati, seguire i percorsi segnalati</b> (in corridoi e scale) per muoversi nelle sedi e per raggiungere la propria postazione di lavoro indossando la mascherina chirurgica di protezione fornita dall'Ateneo;</li> </ul>

**LINEE GUIDA PERSONALE TAB**

Versione del 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.



<p><b>5. Attività in ufficio</b></p> 	<p><i>Studio ufficio ad uso individuale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Se la postazione consente il lavoro individuale, <b>è possibile togliere il dispositivo di protezione delle vie respiratorie</b>, da indossare quando ci sono altre persone in prossimità;</li> </ul> <p><i>Studio/ufficio con attività in coworking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Fino al prossimo 15 giugno, al personale è richiesto l'utilizzo del dispositivo di protezione delle vie respiratorie</b>, salvo che negli ambienti che per dimensioni e caratteristiche, escludano il contatto ravvicinato con le altre persone;</li> <li>&gt; Si raccomanda di prevedere <b>una barriera fisica</b> (plexiglass o altro materiale) tra le postazioni, quando questo sia necessario per assicurare la condizione di separazione/distanziamento di sicurezza tra il personale, su parere del Servizio di prevenzione e del medico competente.</li> </ul>
<p><b>6. Indicazioni di carattere generale per studio/ufficio</b></p>	<p>Si raccomanda di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; proseguire con la <b>frequente igiene delle mani</b> e le altre misure igieniche previste (tra cui pulizia della propria postazione).</li> <li>&gt; Proseguire con un frequente <b>ricambio d'aria</b> del locale: aprire spesso la finestra durante la permanenza prolungata nei locali.</li> </ul>
<p><b>7. Uso della stampante, fotocopiatrice comune</b></p> 	<p>Si raccomanda di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>privilegiare uso individuale</b> dell'apparecchiatura;</li> <li>&gt; <b>effettuare frequente igiene delle mani</b> (prima e dopo l'uso dell'apparecchiatura) e attuare le altre misure igieniche previste</li> <li>&gt; Provvedere in autonomia alla <b>pulizia della apparecchiatura</b> in particolare delle parti di contatto (tastiera, coperchio...);</li> <li>&gt; Si consiglia di arieggiare con frequenza il locale;</li> </ul>
<p><b>8. Riunioni ed incontri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Per le riunioni che si svolgono in presenza</b>, si raccomanda di individuare un locale di dimensione adeguate;</li> <li>&gt; <b>Fino al prossimo 15 giugno 2022</b>, i partecipanti alla riunione/incontro in presenza sono tenuti ad indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie;</li> <li>&gt; Si raccomanda di garantire un'adeguata pulizia e areazione dei locali (periodica e a fine riunione) e di effettuare frequente igiene delle mani.</li> </ul>
<p><b>9. Attività che richiedono coordinamento e raccordo con altro personale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie</b> quando il cui personale dell'Ateneo si raccorda direttamente con altro personale (compreso personale di fornitori/appaltatori) per concordare/definire le modalità operative di svolgimento di una attività lavorativa;</li> <li>&gt; Si raccomanda di effettuare frequente igiene delle mani e le altre misure igieniche previste (pulizia e aerazione).</li> </ul>
<p><b>10. Attività temporanea presso altri uffici</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Privilegiare la comunicazione a distanza (mail, telefono, teams...);</li> <li>&gt; <b>fino al prossimo 15 giugno 2022</b> il personale è tenuto ad <b>indossare il</b> dispositivo di protezione delle vie respiratorie nel caso di co-presenza in studio/ufficio in cui non sia possibile assicurare il distanziamento dalle altre persone;</li> <li>&gt; Si raccomanda di effettuare frequente igiene delle mani e le altre misure igieniche previste (pulizia e aerazione).</li> </ul>
<p><b>11. Attività di biblioteca</b></p>	<p>Le attività e i servizi di biblioteca si svolgono nel rispetto delle indicazioni disponibile on-line <a href="https://prevenzione.uniud.it/coronavirus/indicazioni-di-sicurezza">https://prevenzione.uniud.it/coronavirus/indicazioni-di-sicurezza</a></p>
<p><b>12. Attività in archivio/ufficio protocollo</b></p>	<p>Le attività e i servizi di archivio si svolgono nel rispetto delle indicazioni disponibili on-line <a href="https://prevenzione.uniud.it/coronavirus/indicazioni-di-sicurezza">https://prevenzione.uniud.it/coronavirus/indicazioni-di-sicurezza</a></p>

**LINEE GUIDA PERSONALE TAB**

Versione del 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.

<b>13. Attività di sportello con utenza</b>	Le attività e i servizi di sportello con utenza si svolgono nel rispetto delle indicazioni disponibile on-line <a href="https://prevenzione.uniud.it/coronavirus/indicazioni-di-sicurezza">https://prevenzione.uniud.it/coronavirus/indicazioni-di-sicurezza</a>
<b>14. Preparazione (chiusura) attività di laboratorio o all'aperto o altre attività che richiedono uso di aree spogliatoio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Fino al prossimo 15 giugno</b>, il personale è tenuto ad <b>indossare dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito</b> dall'Ateneo in tutti i casi in cui non sia possibile utilizzare il locale in <b>modo individuale</b>;</li> <li>&gt; <b>Indossare i DPI (dispositivi di protezione individuale) specifici</b> previsti per l'attività e i rischi relativi;</li> <li>&gt; Si raccomanda di effettuare frequente igiene delle mani e le altre misure igieniche previste (pulizia e aerazione).</li> </ul>
<b>15. Attività di laboratorio<sup>1</sup></b>	<p><i>Attività svolta in modo individuale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nelle attività di laboratorio <b>svolte in modo individuale</b>, è possibile togliere il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da tenere a disposizione e indossare in presenza di altro personale in prossimità;</li> </ul> <p><i>Attività di laboratorio svolta in co-working</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Fino al prossimo 15 giugno</b>, il personale è tenuto a <b>indossare la mascherina chirurgica</b> fornita dall'Ateneo;</li> <li>&gt; <b>Si raccomanda di utilizzare i DPI previsti per l'attività e i relativi rischi relativi</b>;</li> </ul>
<b>16. Attività svolta in laboratorio di uso comune e condiviso tra diversi gruppi e personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Coordinare e prenotare l'utilizzo del locale/strumentazione</li> <li>&gt; <b>Fino al prossimo 15 giugno il personale è tenuto ad indossare</b> il dispositivo di protezione delle vie respiratorie in tutte le situazioni di lavoro in co-working nello stesso locale se non è possibile assicurare condizione di isolamento;</li> <li>&gt; <b>Si raccomanda di utilizzare i DPI previsti per l'attività e i relativi rischi</b>;</li> </ul>
<b>17. Attività lavorativa svolta all'aperto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nelle <b>attività svolte all'aperto</b> è possibile non utilizzare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie, fatti salvi i casi in cui si possano formare assembramenti di persone.</li> </ul>
<b>18. Utilizzo dei mezzi di servizio</b>	Per l'utilizzo dei mezzi di servizio rispettare le indicazioni disponibile on-line <a href="https://prevenzione.uniud.it/coronavirus/indicazioni-di-sicurezza">https://prevenzione.uniud.it/coronavirus/indicazioni-di-sicurezza</a>
<b>19. Sala/punto ristoro interna</b>	<p><b>Fino al prossimo 15 giugno</b>, si raccomanda di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Utilizzare il locale <b>in modo individuale/per piccoli gruppi</b> evitando assembramenti;</li> <li>&gt; mantenere il distanziamento maggiore possibile quando si rimuove il dispositivo di protezione delle vie respiratorie;</li> <li>&gt; effettuare frequente igiene delle mani e le altre misure igieniche.</li> </ul>
<b>20. Distributori bevande e snack</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; È possibile <b>utilizzare i distributori di bevande e snack evitando assembramenti</b>;</li> <li>&gt; <b>Fino al prossimo 15 giugno</b>, il personale è tenuto ad indossare il <b>dispositivo di protezione delle vie respiratorie</b> quando permane in prossimità dei distributori e non sta consumando il prodotto;</li> <li>&gt; Si raccomanda frequente igiene delle mani, in particolare dopo aver toccate superfici di contatto;</li> </ul>



<sup>1</sup> Luoghi o gli ambienti in cui si svolgono attività didattica, di ricerca o di servizio che comportano l'uso di macchine, di apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o di altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici. Sono considerati laboratori, altresì, i luoghi o gli ambienti ove si svolgono attività al di fuori dell'area edificata della sede - quali, ad esempio, campagne archeologiche, geologiche, marittime - Progetto Si.C.U.R.A. - Sicurezza contro il Covid in Università per la Ripresa progressiva delle Attività [prevenzione.uniud.it](https://prevenzione.uniud.it)

**LINEE GUIDA PERSONALE TAB**

Versione del 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.





<b>21. Missioni e trasferte in</b>	<p>&gt; Le attività in missione/trasferta sono consentite, nel rispetto della normativa nazionale e regionale secondo le normali procedure autorizzatorie.</p> <p>&gt; Per informazioni puntali ed aggiornate in merito alle disposizioni vigenti per gli spostamenti tra regioni fare riferimento a:  <a href="http://www.governo.it/it/articolo/domande-frequenti-sulle-misure-adottate-dal-governo/15638">http://www.governo.it/it/articolo/domande-frequenti-sulle-misure-adottate-dal-governo/15638</a></p> <p>Per missioni/trasferte all'estero, si rimanda ai seguenti portali:  <a href="http://www.viaggiasesicuri.it/">http://www.viaggiasesicuri.it/</a>  <a href="https://www.esteri.it/mae/it/sala_stampa/archivionotizie/approfondimenti/emergenza-covid-19-informazioni-dalle-ambasciate-e-dai-consolati.html">https://www.esteri.it/mae/it/sala_stampa/archivionotizie/approfondimenti/emergenza-covid-19-informazioni-dalle-ambasciate-e-dai-consolati.html</a>  <a href="https://reopen.europa.eu/it">https://reopen.europa.eu/it</a></p>
<b>22. Protezione delle vie respiratorie e igiene delle mani</b>  	<p>&gt; <b>Fino al prossimo 15 giugno</b>, salvo ove diversamente indicato, durante la permanenza nelle sedi vige l'obbligo di indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie;</p> <p>&gt; Il personale, al fine di tutelare la propria ed altrui salute, sicurezza e benessere è chiamato ad un <b>comportamento consapevole e proattivo</b> adottando le precauzioni igienico-sanitarie e le misure di sicurezza indicate.</p> <p>&gt; A tal fine, l'Ateneo ha messo a disposizione idonei mezzi igienizzanti (disponibili anche in prossimità delle portinerie e dei punti maggiormente frequentati) con la raccomandazione di una <b>frequente igiene delle mani</b> con acqua e sapone e/o con gli igienizzanti (gel o soluzione idroalcolica).</p>
<b>23. Vaccinazioni e rispetto disposizioni vigenti</b>	<p>&gt; Si ricorda che anche il personale <b>che ha già effettuato la vaccinazione anticovid-19 è tenuto al rispetto delle regole stabilite</b> dalle disposizioni vigenti e dal presente protocollo (tra cui obbligo dell'uso delle protezioni per le vie respiratorie, dell'igiene delle mani e ambienti).</p>
<b>24. Distribuzione presidi di protezione</b>	<p>&gt; Ogni struttura/unità organizzativa dell'Ateneo ha individuato <b>un referente (o più di uno, per le strutture che hanno diverse sedi) cui è affidato il compito della gestione delle richieste dei presidi e della loro distribuzione.</b></p> <p>&gt; Per l'approvvigionamento e distribuzione dei presidi di protezione monouso fare riferimento alle istruzioni operative "istruzione operative di sicurezza: distribuzione presidi (IOS07 – COVID19)".  <a href="https://prevenzione.uniud.it/coronavirus/indicazioni-di-sicurezza/istruzioni-sicurezza">https://prevenzione.uniud.it/coronavirus/indicazioni-di-sicurezza/istruzioni-sicurezza</a></p> <p>in cui è riportato l'elenco dei referenti individuati dalle strutture e comunicati come previsto dalla Comunicazione del Rettore del 30.04.2020.</p> <p>&gt; In caso di necessità, sarà possibile <b>recuperare la mascherina di tipo chirurgico anche nelle portinerie</b> delle sedi che saranno dotate di scorte adeguate di materiale; prima di fornire/prelevare la mascherina il personale è tenuto ad igienizzare le mani secondo le modalità stabilite.</p>
<b>25. Gestione raccolta residui dotazioni monouso (mascherine, guanti)</b>	<p>&gt; I materiali monouso utilizzati (tra cui mascherine, guanti, fazzoletti, carta...) vanno gettati negli appositi contenitori come da istruzioni operative di sicurezza per la raccolta dei residui (IOS06- gestione dei residui di materiali monouso)</p> <p>&gt; Nel caso di attività di laboratorio i DPI usati vanno gestiti secondo le procedure consuete, come anche indicato nelle istruzioni operative di cui sopra.</p>

**LINEE GUIDA PERSONALE TAB**

Versione del 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.



<p><b>26. Aerazione locali</b></p> 	<p>&gt; <b>Aerare frequentemente i locali</b> aprendo le finestre (dove presenti) evitando di creare correnti d'aria che possano creare disagio o situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità delle persone.</p> <p>&gt; Si consiglia di <b>incrementare la frequenza di aerazione</b> in particolare in caso di compresenza di più persone in un ufficio o in caso di riunioni o in ogni altra situazione che preveda presenza di più persone in un locale.</p>
<p><b>27. Gestione della propria postazione di lavoro</b></p>	<p>&gt; Fatta salva l'attività di pulizia garantita dalla ditta appaltatrice del servizio con le procedure validate in Ateneo, <b>si raccomanda di provvedere alla gestione in autonomia della propria postazione di lavoro</b> adottando adeguate misure igieniche sulle superfici con cui si entra maggiormente in contatto (tra cui piano scrivania, tastiera, mouse, schermi touch screen, maniglie, interruttori). L'Ateneo metterà a disposizione apposito materiale allo scopo;</p> <p>&gt; Si raccomanda di effettuare frequente igiene delle mani e le altre misure igieniche previste.</p>
<p><b>28. Servizi igienici</b></p>	<p>&gt; Si raccomanda di utilizzare i servizi igienici più vicini al proprio ufficio;</p> <p>&gt; Si raccomanda di effettuare frequente igiene delle mani e le altre misure igieniche previste.</p>
<p><b>29. Visite a richiesta del lavoratore sorveglianza sanitaria eccezionale (art. 41 D. Lgs. 81/2008) DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24 (art. 10 e allegato B)</b></p> 	<p>&gt; <b>Fino al prossimo 30 giugno 2022, il personale con fragilità/vulnerabilità maggiormente esposto a rischio di contagio</b>, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità potrà <b>richiedere la sorveglianza sanitaria eccezionale</b> prevista dal D. Lgs. 81/2008 contattando via mail il medico competente di ateneo (<a href="mailto:medico.competente@uniud.it">medico.competente@uniud.it</a>); nella richiesta si raccomanda di non inserire dati, informazioni sanitarie o del proprio stato di salute che verranno comunicate direttamente al medico in sede di visita, portando anche la relativa documentazione sanitaria: nella comunicazione, indicare "<i>Richiesta di visita medica per valutazione condizioni fragilità/vulnerabilità in relazione al covid19</i>"; art. 41. - D. Lgs. 81/2008";</p> <p>&gt; La <b>visita viene effettuata in presenza</b> dal Medico competente previo appuntamento;</p> <p>&gt; Alla conclusione della visita, il medico competente <b>formularà il giudizio di idoneità</b> alla mansione specifica con eventuali prescrizioni e/o limitazioni correlate allo svolgimento dell'attività e rilascerà un documento che sarà trasmesso in copia ai responsabili della struttura;</p>
<p><b>30. Gravidanza (in situazione emergenziale covid19)</b></p>	<p>&gt; Si raccomanda di informare quanto prima dello stato di gravidanza il medico competente di Ateneo (<a href="mailto:medico.competente@uniud.it">medico.competente@uniud.it</a>) e richiedere un suo parere in merito alle misure preventive e protettive da adottare in relazione alle attività lavorative svolte, con eventualmente richiesta di visita medica; (visita effettuata solo su appuntamento).</p>
<p><b>31. Informativa casi sospetti covid, casi positivi</b></p>	<p>&gt; Il personale è tenuto ad informare immediatamente l'Ateneo inviando una mail a <a href="mailto:covid19@uniud.it">covid19@uniud.it</a><sup>2</sup> di in ogni situazione che abbia richiesto il <b>suo isolamento fiduciario e/o nel caso in cui sia risultato positivo all'infezione da virus SARS-CoV-2 e anche nel caso di contatti con persone risultate positive all'infezione;</b></p>




<sup>2</sup> La mail è inoltrata al Referente covid dell'Ateneo e al Medico competente al fine di poter attivare le procedure previste in questi casi  
- Progetto Si.C.U.R.A. - Sicurezza contro il Covid in Università per la Ripresa progressiva delle Attività [prevenzione.uniud.it](http://prevenzione.uniud.it)

**LINEE GUIDA PERSONALE TAB**

Versione del 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.




<p><b>confermati, sintomi</b></p> 	<p>&gt; Si raccomanda al personale di segnalare allo stesso indirizzo mail <a href="mailto:covid19@uniud.it">covid19@uniud.it</a> anche se ha manifestato febbre, <b>sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali al di fuori dell'Ateneo</b> nel caso in cui, nei giorni precedenti, abbia frequentato la sede e/o tenuto lezioni in presenza;</p> <p>&gt; <b>L'Ateneo collaborerà con le Autorità sanitarie competenti per la definizione degli eventuali "contatti stretti" del personale presente</b> e riscontrato positivo al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità sanitarie di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. In questo periodo si potrà chiedere agli <b>eventuali possibili contatti stretti della persona riscontrata positiva di lasciare le strutture dell'Ateneo</b>, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.</p>
<p><b>32. Gestione di una persona sintomatica in sede</b></p> 	<p>&gt; Il personale è tenuto ad <b>informare immediatamente il proprio responsabile</b> ovvero la <b>portineria della sede</b> di ogni sintomo di <b>infezione respiratoria o simil-influenzale</b> che dovesse manifestarsi durante la permanenza nei locali dell'Ateneo: in questi casi, si attiverà la procedura di gestione emergenza prevista e il personale verrà accompagnato in locale o area isolata (se non lavora in ufficio individuale) e sarà invitato a contattare il proprio medico curante o il medico competente di Ateneo per stabilire il da farsi. In questi casi, verrà prontamente avvisato anche il Referente covid di Ateneo in modo che sia possibile valutare la situazione e decidere le conseguenti azioni sentite anche le autorità sanitarie nel rispetto della riservatezza dei dati.</p> <p>&gt; Se necessario, <b>sarà cura dell'Ateneo contattare il dipartimento di prevenzione</b> per stabilire le specifiche procedure da adottare. Se il personale non è in grado di rientrare al proprio domicilio con i propri mezzi, potrà essere contatto il 112 (soccorso sanitario) ovvero si attiveranno altre modalità per il trasporto.</p> <p>&gt; Il personale si atterrà alle indicazioni ricevute dal proprio medico curante/medico competente e/o dal dipartimento di prevenzione che definirà le modalità per l'eventuale tracciamento della catena dei contatti, nei casi ritenuti necessari.</p> <p>&gt; Si raccomanda ai possibili contatti stretti del personale di limitare i propri contatti sociali sino a che la situazione non verrà definita.</p>
<p><b>33. Rientro in servizio di persone accertate positive o in isolamento fiduciario</b></p>	<p>&gt; <b>Prima della ripresa delle attività in presenza</b>, il personale posto in isolamento è tenuto ad informare il medico competente di ateneo (<a href="mailto:medico.competente@uniud.it">medico.competente@uniud.it</a>) e, ove ritenuto necessario dal medico, a sottoporsi a visita medica (per i casi riscontrati positivi, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e la certificazione di fine isolamento).</p> <p>&gt; <b>La visita verrà effettuata in presenza e solo su appuntamento.</b> Il medico competente rilascerà documentazione per la ripresa delle attività in presenza.</p> <p>&gt; Le modalità per il rientro saranno in linea con quanto stabilito dalle disposizioni in vigore, dalle indicazioni degli enti di controllo e dai protocolli condivisi.</p>
<p><b>34. Punto informativo di Ateneo covid19</b></p> 	<p>&gt; Le informazioni, la documentazione e il materiale utile (tra cui istruzioni operative, cartelli, poster...) saranno pubblicati nel portale del Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo, al seguente indirizzo: <b><a href="http://prevenzione.uniud.it">prevenzione.uniud.it</a> &gt; coronavirus</b></p>
<p><b>35. Divieti</b></p>	<p>È precluso l'accesso alle strutture dell'Ateneo al personale che:</p>

**LINEE GUIDA PERSONALE TAB**

Versione del 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; è sottoposto alla misura dell'isolamento fiduciario, della quarantena ovvero sia risultato positivo al virus;</li> <li>&gt; presenta sintomatologie di infezione respiratoria e/o temperatura corporea superiore ai 37,5°. In questi casi, si raccomanda di contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni (non recarsi direttamente al pronto soccorso).</li> </ul>	
<b>36. Punto di riferimento per le segnalazioni di problematiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Segnalare ogni problematica o criticità riscontrata al <b>personale di portineria</b> presente presso le varie sedi.</li> <li>&gt; Il personale attiverà le azioni, misure e risorse del caso. (Le portinerie/presidio sono identificabili da un cartello -&gt; vedi a lato)</li> </ul>	
<b>37. Monitoraggio rispetto delle disposizioni</b>	<p>I Responsabili di struttura ed i capi unità organizzativa, nell'ambito delle loro attribuzioni e competenze, sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; dare massima diffusione alle presenti disposizioni a tutto il personale presente e/o operante presso la propria struttura e/o unità organizzativa;</li> <li>&gt; disporre, esigere e sovrintendere, che le presenti disposizioni siano rispettate.</li> </ul>	

La presente disposizione (Disposizione del Rettore ai sensi dell'art. 2 lett. s del Regolamento interno in materia di sicurezza e prevenzione DR 565/98) è stata elaborata dal gruppo di lavoro del progetto "Si.C.U.R.A. - Sicurezza contro il Covid in Università per la Ripresa progressiva delle Attività in presenza". La sintesi del progetto, con l'elenco delle disposizioni e pubblicazione consultate e i nominativi del gruppo sono pubblicate nel portale web "Ges.Sic.A. - Gestione Sicurezza di Ateneo": [prevenzione.uniud.it](http://prevenzione.uniud.it) > coronavirus.

Per segnalazioni, proposte, richieste da sottoporre all'attenzione del gruppo di lavoro, è possibile inviare mail a: [spp@uniud.it](mailto:spp@uniud.it).

**Note:**

"Mascherina chirurgica fornita dall'Ateneo": maschera facciale ad uso medico (dispositivo medico UNI EN 14683: 2019

"Semimaschera FFP2": semimaschera filtrante con filtro FFP2 (Dispositivo di protezione individuale UNI EN 149: 2009)

Note (fonte: Rapporto ISS COVID-19 - n. 1/2020 Rev.):

Isolamento: misura per separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità (fino a risoluzione della sintomatologia e del test negativi per la ricerca di SARS-CoV-2 come stabilito dalle vigenti disposizioni)

Contatto stretto di persona positiva: Per essere contatto di un caso confermato di Covid-19 bisogna aver avuto un "contatto stretto" cioè significa aver trascorso con questa persona almeno 15 minuti in ambiente chiuso, a distanza ravvicinata (es. seduti vicini a un tavolo) e senza copertura delle vie aeree (mascherina chirurgica o filtrante) oppure aver avuto contatto fisico diretto (abbracci, strette di mano) o essere conviventi.

**LINEE GUIDA PERSONALE TAB**

Versione del 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.

**Allegato 1: PORTINERIE SEDI UNIVERSITÀ e telefoni utili****ORARIO APERTURA: 8.00-19.00 (presenza di personale in portineria) Salvo ove diversamente indicato****AMMINISTRAZIONE CENTRALE**

Sede/comparto	Via	Portineria	Telefono portineria
<b>Palazzo Florio</b>	Via Palladio, 8	Portineria Florio (da Via Palladio, vicolo Florio, Via Cosattini)	0432 556443 344 1274344
<b>Palazzo Maseri</b>	Via Gemona, 5	Portone da Via Gemona	0432 556416

**POLO UMANISTICO**

<b>Antonini</b>	Via T. Petracco, 8	Ingresso sede da Via Petracco	0432 556458 344 1279317
<b>Mantica</b>	Via Mantica, 3	Ingresso sede da via Mantica	0432 556456 344 2815433
<b>Palazzo Caiselli</b>	Vicolo Florio, 2/b e 4	Ingresso sede da Vicolo Florio	0432 556100 344 2822826
<b>Palazzo Politi Camavitto</b>	Via Zanon, 6	Ingresso sede da Via Zanon	0432 275511 334 2827876
<b>Palazzo Garzolini – di Toppo Wassermann</b>	Via Gemona, 92	Ingresso sede da via Gemona	0432 249700 344 2817792
<b>Aule c/o ARDISS</b>	Viale Ungheria, 49	Ingresso aule da viale Ungheria	0432 556110

**POLO DELLA FORMAZIONE**

<b>Blanchini</b>	Via Margreth, 3	Ingresso sede corpo A	0432 249800 344 1286049
------------------	-----------------	-----------------------	----------------------------

**POLO ECONOMICO – GIURIDICO**

<b>Tomadini</b>	Via Tomadini, 30/A	Ingresso sede da via Tomadini	0432 249998 344 2843246
<b>Residence Ginestra</b>	Via Treppo, 18	Ingresso sede da Via Treppo	0432 249995 344 1251222

**POLO SCIENTIFICO**

<b>Rizzi</b>	Via delle scienze, 206	Ingresso principale sede	0432 558948 342 5544700
<b>Rizzi - Aule Feruglio</b>	Via delle Scienze, 212	Ingresso principale sede	0432 558925
<b>Basket</b>	Via Sondrio, 2	Ingresso principale sede	0432 558101 344 1269583
<b>Cotonificio</b>	Via del Cotonificio, 108	Ingresso da via del Cotonificio, 108	0432 558873 344 2800517

**POLO MEDICO**

<b>Kolbe</b>	Piazzale Kolbe, 4	Ingresso principale sede	0432 494998 344 2839466
<b>Padiglione Tullio (Aule e biblioteca)</b>	Via Colugna, 44	Ingresso principale aule - portineria (1° piano)	0432 494845 344 1294845
<b>Ex Seminario</b>	Viale Ungheria 20	Ingresso sede da Viale Ungheria	0432 590911 347 0717403

**AZIENDA AGRARIA**

<b>Azienda Agraria (CUSA)</b>	Via Pozzuolo 324	Palazzina Uffici	0432 530997
<b>Sede Pagnacco</b>	via San Mauro, 2	Sede priva di portineria/presidio	-

**SEDI DECENTRATE GORIZIA e PORDENONE- GEMONA**

<b>Santa Chiara (GO)</b>	Via Santa Chiara, 1/a	Ingresso sede	0481 580150
<b>Consorzio Univ.(PN)</b>	Via Prasecco, 3	Sede priva di portineria/presidio	-
<b>Sede Gemona</b>	Via Comitât Universitât Furlane	Ingresso sede	0432-972378

Nb: le portinerie rispondono al telefono fisso o al cellulare solo in orario di apertura sedi

NUMERO EMERGENZA COVID19	0432 558008 (LUN – VEN   8.00-18.00)
NUMERO EMERGENZA ATENE0 - h24	0432 511951

**LINEE GUIDA PERSONALE TAB**

Versione del 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.

**Allegato 2: Riferimenti utili****Amministrazione centrale**

Referente COVID di Ateneo	Gino Capellari	gino.capellari@uniud.it	SPEP
Responsabile servizio di prevenzione e protezione	Gino Capellari	gino.capellari@uniud.it	SPEP
Medico competente	Pierluigi Esposito	medico.competente@uniud.it	SPEP
Referente settore Tutela ambientale (DR 565/98)	Deborah Gori	deborah.gori@uniud.it	SPEP
Referente settore Sorveglianza sanitaria (DR 565/98)	Silvia Pusiol	silvia.pusiol@uniud.it	SPEP
Gestione sito WEB Ges.Sic.A. - >Covid	Claudio Degano	claudio.degano@uniud.it	SPEP
Gestione piattaforma FAD-SafetyUNIUD	Simona Gennari	simona.gennari@uniud.it	SPEP
Referente settore approvvigionamenti	Rudi Francescutti	rudi.francescutti@uniud.it	DIAF
Buyer materiali	Silvia Rigo	silvia.rigo@uniud.it	DIAF
Vice Direttore Direzione Servizio Operativi	Renato Spoletti	Renato.spoletti@uniud.it	DISO
Referente settore infrastrutture informatiche e telematiche	Claudio Castellano	claudio.castellano@uniud.it	DISO
Referente settore impianti ventilazione/condizionamento	Paolo Govetto	paolo.govetto@uniud.it	DISO
Referente settore servizio operativi	Alessandro Magris	alessandro.magris@uniud.it	DISO
Referente settore gestione emergenze <i>Coordinamento portinerie</i>	Igor Tosolini	igor.tosolini@uniud.it	DISO
Referente gestione servizi di pulizia e sanificazioni e distribuzione presidi e materiali sicurezza covid	Soili Cavaliere	soili.cavaliere@uniud.it	DISO

**Referenti sicurezza e prevenzione dipartimenti**

DAME	Silvia Lolini	silvia.lolini@uniud.it	DAME
DPIA – infrastrutture complessa Rizzi - Sondrio	Elvio Castellarin	elvio.castellarin@uniud.it	DPIA
DPIA – infrastruttura complessa Cotonificio	Pierluigi Polese	pierluigi.polese@uniud.it	DPIA
DPIA - infrastrutture complessa Rizzi - Sondrio	Elena Frattolin	elena.frattolin@uniud.it	DPIA
DI4A - infrastrutture complessa Basket	Marta Fontana	marta.fontana@uniud.it	DI4A
DI4A - infrastrutture complessa Rizzi	Marta Fontana	marta.fontana@uniud.it	DI4A
DMIF	Gianluca Franco	gianluca.franco@uniud.it	DMIF
DIUM	Daniela Fabrici	daniela.fabrici@uniud.it	DIUM
DILL	Mauro Marini	mauro.marini@uniud.it	DILL
DISG	Rosanna Zanuttini	rosanna.zanuttini@uniud.it	DISG
DIES	Pierpaolo Maiellaro	pierpaolo.maiellaro@uniud.it	DIES
AZIA - Azienda Agraria "A. Servadei"	Gianni Tassan	gianni.tassan@uniud.it	AZIA

**NUMERI UTILI AUTORITÀ SANITARIE**

Emergenza sanitaria (Numero unico emergenze FVG)	<b>112</b>
Numero verde della Protezione Civile della Regione FVG - Covid-19	<b>800 500 300</b>
Numero di pubblica utilità - Covid-19	<b>1500</b>


# LINEE GUIDA PERSONALE TAB

Versione del 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.

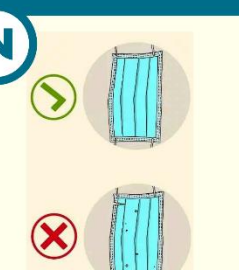


## ALLEGATO 3: Come indossare la mascherina chirurgica



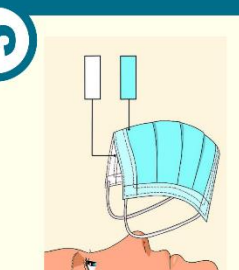
**1**

Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o usando la soluzione idroalcolica.



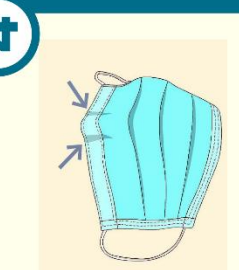
**2**

Verifica che la mascherina non presenti difetti o segni di usura




**3**

Individuare parte interna (bianca) e parte esterna (colorata) della mascherina (colorata)



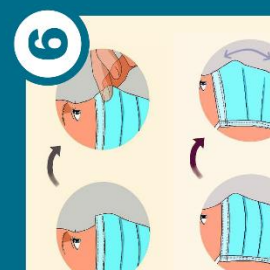
**4**

Individuare alto e basso della mascherina (la parte alta ha una parte rigida/ferretto)




**5**

Indossare la mascherina e posizionare gli elastici dietro le orecchie




**6**

Regolare lo stringinaso in modo che la mascherina si conformi alla forma del naso e regolare la mascherina in modo che copra bene naso, bocca e con il bordo inferiore che arrivi sotto al mento.



**7**

Per rimuovere la mascherina, prenderla dagli elastici evitando di toccare la parte filtrante. Gettare negli appositi contenitori.



**8**

Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o usando la soluzione idroalcolica.

**ISTRUZIONI PER INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA (generali)**


**MASCHERA CHIRURGICA**  
Protezione verso esterno  
Trattiene le sole particelle emesse da chi la indossa.

Non ha la funzione di proteggere il portatore da agenti patogeni esterni;  
Utilizzata per evitare che chi la indossa propaghi il virus attraverso starnuti e colpi di tosse;

È più comoda dato che veste in maniera più larga sul volto;  
Viene usata per prevenire e limitare il contagio.

**Da sostituire con una nuova quando diventa umida e da non riutilizzare, sono presidi mono-uso (salvo ove diversamente indicato)**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE  
hic sunt futura



**UNIVERSITÀ DI UDINE**  
Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo | [gessica.uniud.it](mailto:gessica.uniud.it)

DPI-04  
04.2020

# LINEE GUIDA PERSONALE TAB

Versione del 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.



## ALLEGATO 4: Come lavare le mani



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**ISTRUZIONI PER IL CORRETTO LAVAGGIO  
DELLE MANI - soluzione idroalcolica**  
Usa la soluzione alcolica per l'igiene delle mani!  
Lava con acqua e sapone soltanto se visibilmente sporche!

---



Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

**1**



Versare nel palmo della mano una **quantità di soluzione sufficiente a coprire tutta** la superficie delle mani

**1a**



Versare nel palmo della mano una **quantità di soluzione sufficiente a coprire tutta** la superficie delle mani

**2**



Frizionare le mani **palmo contro palmo**

**3**



Palmo destro sopra il dorso sinistro **intrecciando le dita** tra loro e viceversa

**4**



Palmo contro palmo **intrecciando le dita** tra loro

**5**



Dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

**6**



Frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

**7**



Frizione rotazionale in avanti e indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

**8**



Una volta asciutte le tue mani sono sicure

**UNIVERSITÀ DI UDINE** | **IOS-02**  
Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo | [gessica.uniud.it](http://gessica.uniud.it) | **04.2020**