



Udine, 7 settembre 2021

Ai delegati del Rettore alla verifica del possesso della certificazione verde COVID-19.

OGGETTO: Accertamento del possesso del "green pass": precisazioni.

Gentilissime/i,

al fine di dare attuazione a quanto stabilito dal Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111, e recepito dall'Ateneo con i DD.RR. nn. 747/2021 e 760/2021, in attesa di eventuali ulteriori disposizioni ministeriali, si comunica quanto segue.

Come noto, dal 1° settembre 2021 tutto il personale universitario, le studentesse e gli studenti possono entrare negli edifici universitari solo se in possesso della Certificazione verde COVID-19. Il controllo della predetta Certificazione viene effettuato dal personale delegato dal Rettore, come individuato dai citati Decreti Rettorali e dal Protocollo allegato al DR 747/2021.

Si ribadisce a tale proposito che non deve essere raccolto né trattato alcun dato sanitario della persona sottoposta a verifica, limitandosi esclusivamente alla verifica della autenticità, validità e integrità della certificazione, senza in alcun modo acquisire il certificato stesso, né visionare o memorizzare le informazioni circa le cause della sua emissione.

Le dichiarazioni sostitutive eventualmente raccolte (su base esclusivamente volontaria), secondo il modello inviato, dovranno essere trasmesse, entro 48 ore dalla acquisizione, in busta chiusa e sigillata, al Medico competente dell'Ateneo, al seguente indirizzo:

Medico competente
c/o Servizio Prevenzione e Protezione
SEDE

In caso di mancata esibizione del "green pass" ovvero nel caso in cui il "green pass" non risultasse valido, il delegato alla verifica dovrà invitare il soggetto interessato, una volta identificato, a uscire immediatamente dall'edificio.

Il delegato alla verifica, inoltre, dovrà dare tempestiva comunicazione dell'accaduto, per il seguito di competenza, al Rettore (all'indirizzo mail rettore@uniud.it) e alla Direzione risorse umane e affari generali (a uno dei seguenti indirizzi mail: docenti.aper@uniud.it o presenze@uniud.it), o, nel caso di studenti, alla Direzione servizi agli studenti (all'indirizzo mail: c19studenti@uniud.it).

Nel caso di personale universitario, dal giorno della verifica decorrerà il computo per il calcolo dell'assenza ingiustificata che determina la sospensione del rapporto di lavoro, oltre ad eventuali ulteriori conseguenze di legge.

Certi della massima collaborazione da parte Vostra, si porgono saluti cordiali.

Il Rettore
prof. Roberto Pinton

SEGRETERIA DEL RETTORE

Responsabile del procedimento: Sonia De Marchi

Compilatore del procedimento: Rosanna Caruzzi

Via Gemona, 5 (Palazzo Antonini Maseri) - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556250-1-2-3 vox -
rettore@uniud.it - <http://www.uniud.it/> CF80014550307 P.IVA 01071600306