



PRENOTA QUANDO ENTRI NELLE SEDI DELL'ATENEO

Le lezioni in presenza in aula nei laboratori sono riservate a chi si **prenota** attraverso Easy Uniud. Per accedere alle aule studio è necessario registrarsi seguendo le istruzioni pubblicate in prossimità dei relativi punti di accesso.



INDOSSA SEMPRE LA MASCHERINA

Negli spazi universitari (aula, laboratorio, spazi comuni, aule studio, sale di lettura, uffici, biblioteche, ecc...). Si raccomanda di usare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie anche negli spazi aperti e all'esterno quando non sei isolato dalle altre persone.



IGIENIZZA SPESSO LE MANI E LE SUPERFICI

Le mani vanno igienizzate preferibilmente con acqua e sapone, con il gel o la soluzione idroalcolica messa a disposizione in tutti gli spazi comuni, per le superfici sono a disposizione appositi prodotti in tutti gli spazi di Ateneo.



EVITA GLI ASSEMBRAMENTI

Si raccomanda di evitare assembramenti all'entrata e all'uscita dalle lezioni, in prossimità dei distributori automatici di bevande, negli spazi comuni e all'aperto.



RESTA A CASA IN CASO DI FEBBRE (OLTRE 37.5°)

Se hai sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali, temperatura corporea > 37,5° C rimani a casa e contatta il tuo medico di famiglia. Se nei giorni precedenti hai frequentato le sedi dell'Ateneo manda una mail a: covid19@uniud.it e aspetta indicazioni.



SE HAI DEI SINTOMI O TI SENTI MALE IN ATENEO

Informa subito il docente e/o la portineria in modo che possa essere valutata la tua condizione e si possa decidere il da farsi in accordo con il medico competente dell'Ateneo e le autorità sanitarie.

RIENTRO IN SICUREZZA FINO AL 15 GIUGNO 2022

FASE5 didattica (STUDENTI)



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura



prevenzione.uniud.it > coronavirus
covid19@uniud.it

Protocollo sicurezza attività didattica - Studenti

in vigore dal 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.

Indice

Premessa	2
Accesso alle sedi e attività didattiche e curricolari in presenza	2
Certificazione verde covid19	2
Verifica condizioni di salute prima di venire in Ateneo	2
Vaccinazioni e disposizioni vigenti	2
Regole comportamentali per la permanenza nelle sedi UNIUD	2
Muoversi nelle sedi UNIUD	3
Regole per le attività didattiche nelle aule UNIUD	3
Uso dei laboratori informatici	3
Uso delle aule studio	3
Uso delle sale lettura e biblioteche	3
Esami di profitto	4
Lauree in presenza	5
Tesi laurea in laboratorio	5
Servizi agli studenti	5
Ricevimento degli studenti	5
Attività ed esercitazioni didattiche di laboratorio fuori sede	5
Attività di tirocinio	5
Collaborazione studenti e tutoring	5
Distributori bevande e snack	5
Servizi igienici	5
Obblighi in caso di sintomi associabili al covid durante la presenza in sedi UNIUD	6
Obblighi per casi sospetti covid o casi positivi confermati o sintomatologia (Studenti)	6
Obblighi per il rientro in Ateneo di studenti accertati positivi o in isolamento	6
Violazione delle disposizioni	6
Punto informativo covid di Ateneo	6
Punto di riferimento per le segnalazioni di problematiche	6
ALLEGATO 1: Portinerie sedi dell'Università e telefoni utili	7
ALLEGATO 2: Come indossare la mascherina chirurgica	8
ALLEGATO 3 - Come igienizzare le mani	9

Protocollo sicurezza attività didattica - Studenti

in vigore dal 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.

**Linee guida per la didattica – INDICAZIONI PER GLI STUDENTI**

<p>Premessa</p>	<p>Le disposizioni di regolamentazione per il contrasto e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 per le attività didattiche offrono indicazioni utili e forniscono le misure di prevenzione e protezione da adottare per tutelare la propria ed altrui incolumità e salute. Le presenti linee guida si applicano alle attività didattiche e curricolari svolte nelle sedi dell'Ateneo.</p> <p>Per le attività didattiche e curricolari svolte in sedi messe a disposizione da terzi, le presenti linee guida si applicano tenuto conto dei protocolli di sicurezza definiti dagli Enti ospitanti. Le presenti disposizioni permangono in vigore fino al prossimo 15 giugno 2022. Per le esercitazioni didattiche pratiche, anche all'esterno delle sedi dell'Ateneo, e le attività didattiche di laboratorio (tra cui attività in laboratori di tipo chimico, micro-biologico o biologico, fisico...) si applicano le disposizioni elaborate d'intesa tra il RADL (responsabile delle attività di didattica in laboratorio – DM 363/98) e l'unità di emergenza covid di Ateneo.</p>
<p>Accesso alle sedi UNIUD e certificazione verde covid19</p> 	<p>> L'accesso alle sedi UNIUD è consentito senza obbligo di possedere e, a richiesta, di esibire la certificazione verde Covid-19.</p>
<p>Verifica condizioni di salute prima di venire in Ateneo</p> 	<p>> Si rimanda alla responsabilità del singolo la verifica preventiva presso la propria residenza dell'assenza di sintomi associabili al covid19 (temperatura corporea misurata non superiore a 37,5 °C nelle ultime 24 ore, assenza di sintomi simil-influenzali e/o di infezione respiratoria – tali controlli si applicano anche ai conviventi).</p> <p>> In ogni caso, come misura cautelativa per la tutela della salute del personale e degli utenti all'ingresso delle sedi, si potrà procedere alla misurazione della temperatura corporea mediante sistemi manuali e/o automatizzati e anche con modalità autonoma in modo da garantire la tutela della riservatezza dei dati e la dignità della persona. Non è prevista la registrazione dell'esito della misura</p> <p>> È vietato accedere alle sedi in presenza di temperatura corporea misurata superiore a 37,5 °C; in questo caso, è fatto obbligo di ritornare al proprio domicilio e contattare prontamente il proprio medico curante per stabilire il da farsi informando anche l'unità di emergenza covid19 di Ateneo (covid19@uniud.it).</p>
<p>Vaccinazioni e disposizioni vigenti</p>	<p>Studentesse e studenti che hanno effettuato la vaccinazione anticovid19 sono tenuti al rispetto delle regole stabilite dalle disposizioni vigenti e dal presente protocollo (tra cui obbligo dell'uso delle protezioni per le vie respiratorie, dell'igiene).</p>
<p>Regole comportamentali per la permanenza nelle sedi uniud</p> 	<p>Per tutelare la propria ed altrui salute, sicurezza e benessere, studentesse e studenti sono chiamati a un comportamento consapevole e proattivo, adottando le precauzioni igienico-sanitarie stabilite dalle autorità competenti. Le principali regole generali da rispettare per la permanenza nei locali dell'Ateneo sono di seguito illustrate.</p> <p>PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE</p> <p>> Fino al prossimo 15 giugno, è obbligatorio indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie per l'accesso e la permanenza all'interno delle sedi universitarie.</p> <p>> L'uso del dispositivo di protezione delle vie respiratorie è raccomandato anche nelle aree esterne in prossimità degli ingressi alle sedi e ogni volta che, anche all'aperto, quando non è possibile assicurare condizione di isolamento dalle altre persone e ci sono assembramenti;</p> <p>> Presso la portineria delle sedi sono disponibili mascherine per le persone, nel caso in cui ne fossero privi o avessero necessità di sostituire le proprie.</p>

Protocollo sicurezza attività didattica - Studenti

in vigore dal 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.



	IGIENE DELLE MANI E DELLE POSTAZIONI
	<ul style="list-style-type: none"> > Si raccomanda di praticare una corretta igiene delle mani da ripetere frequentemente durante la permanenza nelle sedi, e in modo particolare: > Fatta salva l'attività di pulizia/sanificazione garantita dall'Ateneo quotidianamente, si raccomanda di provvedere alla gestione autonoma della propria postazione adottando adeguate misure igieniche sulle superfici con cui si entra maggiormente in contatto. L'Ateneo mette a disposizione apposito materiale allo scopo.
Muoversi nelle sedi	<p>NO ASSEMBRAMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> > Si raccomanda di evitare gli assembramenti, muovendosi sempre in modo ordinato per le sedi.
Regole per le attività didattiche nelle aule UNIUD	<ul style="list-style-type: none"> > È raccomandato l'uso delle scale, riservando l'ascensore alle persone con impedita/ridotta mobilità e/o per il trasporto di materiali; > Si raccomanda di igienizzare le mani prima e dopo l'uso dell'ascensore; > Ove previsti e indicati, seguire i percorsi segnalati (in corridoi e scale) per muoversi nelle sedi e per raggiungere la propria aula assegnata.
	<ul style="list-style-type: none"> > Lo studente prenota la propria presenza per l'insegnamento e/o l'esercitazione della giornata. > Si raccomanda di arrivare presso la sede/aula in anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni in modo da assicurare un accesso graduale evitando assembramenti e di entrare in modo ordinato rispettando le distanze di sicurezza; > All'interno dell'aula sedersi nei posti disponibili, cercando di minimizzare gli spostamenti tra postazioni e di mantenere il distanziamento; > È vietato spostare gli arredi presenti (sedie, banchi...).
Collocazione degli effetti personali	<ul style="list-style-type: none"> > Nelle aule si raccomanda di collocare gli indumenti e altro materiale personale possibilmente sugli attaccapanni disponibili,
Uscita dalle aule	<ul style="list-style-type: none"> > Al termine delle lezioni lasciare l'aula procedendo in modo ordinato, evitando di creare assembramenti; > Nelle pause, si raccomanda di permanere nell'aula o negli spazi comuni in prossimità dell'aula stessa mantenendo il distanziamento; limitare gli spostamenti evitando assembramenti in particolare presso i distributori di bevande/snack. > Evitare di accalcarsi e permanere in gruppo al di fuori delle sedi universitarie ed in prossimità degli ingressi/uscite;
Uso dei laboratori informatici	<ul style="list-style-type: none"> > Si raccomanda di igienizzare le mani con il gel e/o con la soluzione idroalcolica messa a disposizione prima e dopo ogni utilizzo della postazione informatica. > Si raccomanda di procedere direttamente alla igienizzazione delle postazioni informatiche (microfoni, tastiere, mouse, ecc.) prima dell'utilizzo iniziale con il materiale reso disponibile dall'Ateneo..
Uso delle aule studio	<ul style="list-style-type: none"> > L'accesso alle aule studio disponibili e segnalate, è consentito nel rispetto delle misure di sicurezza indicate; > Si raccomanda di procedere direttamente all'igienizzazione della postazione prima dell'utilizzo iniziale con il materiale reso disponibile dall'Ateneo; > Igienizzare le mani con il gel e/o con la soluzione idroalcolica messa a disposizione prima e dopo l'utilizzo della postazione in aula studio. > Evitare assembramenti.
Uso delle sale lettura e biblioteche	<ul style="list-style-type: none"> > Le sale lettura delle biblioteche sono aperte su prenotazione; > All'interno della sala lettura sedersi nei posti disponibili, evitando assembramenti; > Igienizzare le mani con il gel e/o con la soluzione idroalcolica messa a disposizione prima e dopo l'utilizzo della postazione in sala lettura o della postazione informatica e prima e dopo aver consultato libri o altri documenti in biblioteca;

Protocollo sicurezza attività didattica - Studenti

in vigore dal 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.



	> Si raccomanda di procedere direttamente alla igienizzazione delle postazioni informatiche (microfoni, tastiere, mouse, ecc.) prima dell'utilizzo iniziale con il materiale reso disponibile dall'Ateneo.
--	--

Altre attività didattiche e servizi agli studenti

Esami di profitto	Gli esami di profitto si svolgeranno in presenza, fatti salvi i casi previsti dall'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo. Gli esami di profitto in presenza si svolgono in aule con caratteristiche adeguate in relazione al numero dei partecipanti.
Esame scritto in presenza: misure sicurezza	Gli esami scritti sono organizzati in modo da prevedere una durata tale da assicurare adeguato ricambio dell'aria nelle aule (indicativamente 2 ore). Agli studenti con disabilità e DSA saranno garantiti tempi aggiuntivi rispetto alle ore stabilite per la prova qualora lo abbiano precedentemente richiesto.
	Misure di sicurezza per lo svolgimento dell'esame scritto > <i>Riconoscimento:</i> mantenere il distanziamento durante la fase di riconoscimento dei partecipanti all'esame; > <i>Distribuzione elaborati:</i> Gli elaborati/materiali sono consegnati a cura della commissione e ove possibile, collocati direttamente nella postazione occupabile dallo studente. > <i>Riconsegna elaborati</i> Gli studenti provvedono alla riconsegna degli elaborati collocandoli direttamente nel posto indicato che potrà essere in prossimità dell'uscita dell'aula o in altro punto individuato (ad es. cattedra). Alle fine dell'esame gli studenti sono invitati ad uscire in modo ordinato dall'aula e a non permanere all'esterno della stessa, nei corridoi, aree di sosta e passaggio e di non creare assembramenti.
	Esami svolti nei laboratori informatici Nel caso di esami svolti in presenza nei laboratori informatici, oltre alle indicazioni sopra riportate si raccomanda agli studenti di: > igienizzare le mani con il gel e/o con la soluzione idroalcolica messa a disposizione prima e dopo ogni utilizzo della propria postazione informatica. > igienizzare direttamente la postazione informatica (microfoni, tastiere, mouse, ecc.) prima dell'utilizzo iniziale con il materiale reso disponibile dall'Ateneo.
Esame orale in presenza: misure sicurezza	> La postazione dello studente è collocata ad almeno 1 metro di distanza dai componenti della commissione e dalle altre persone presenti. Gli studenti che partecipano all'esame sono tenuti ad indossare dispositivo di protezione delle vie respiratorie (si raccomanda almeno l'uso di mascherina di tipo chirurgico); > Ove necessario l'uso della penna, si raccomanda di utilizzare la propria o a igienizzare le mani prima e dopo l'uso di quella fornita e prima e dopo la consegna/ritiro della carta; > Ove necessario l'uso della lavagna, si raccomanda di provvedere alla pulizia con il materiale reso disponibile e ad igienizzare le mani prima e dopo l'uso dei gessi e di ogni altro materiale di uso comune. > Ove necessario l'uso di apparecchiatura informatica, si raccomanda di igienizzare le mani con il gel e/o con la soluzione idroalcolica messa a disposizione prima e dopo ogni utilizzo. > Gli studenti in attesa per l'esame sono tenuti a sedersi nell'aula e nei posti disponibili (o in altro locale indicato dal docente/personale di supporto e prenotato allo scopo); si raccomanda di mantenere il distanziamento e di non stazionare in gruppo creando assembramento in corridoi e/o in prossimità dei distributori di bevande/snack; > Alla fine dell'esame gli studenti sono tenuti ad uscire in modo ordinato dall'aula e a non permanere all'esterno della stessa, nei corridoi, aree di sosta e passaggio e di non creare assembramenti;

Protocollo sicurezza attività didattica - Studenti

in vigore dal 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.

Lauree in presenza	> Le misure di sicurezza e prevenzione per le sedute di laurea sono riportate nel documento specifico pubblicato nel portale di Ateneo prevenzione.uniud.it > studenti > lauree in presenza
Tesi di laurea in laboratorio	> Le tesi di laurea che richiedono la frequenza di laboratori seguiranno le regole definite da ciascun Dipartimento anche ai fini del tracciamento delle presenze.
Servizi agli studenti	> I servizi agli studenti sono aperti con gli orari consueti in modalità a distanza e in presenza, previo appuntamento (consultare le pagine web dell'Ateneo).
Ricevimento studenti	> Il ricevimento studenti/tesisti da parte dei docenti si svolgerà sia in presenza, su appuntamento, che a distanza. I docenti favoriranno l'approfondimento didattico e l'interazione con gli studenti impossibilitati alla frequenza attraverso il ricevimento periodico - individuale e di gruppo - on line. > Durante il ricevimento in presenza è assicurato un frequente ricambio dell'aria dell'ambiente con apertura delle finestre, ove questo si possa fare in condizioni di sicurezza. > Durante il ricevimento in presenza, indossare il dispositivo protezione delle vie respiratorie (si raccomanda mascherina di tipo chirurgico o altro dispositivo di protezione di categoria superiore - respiratore filtrante di tipo FFP2/FFP3).
Attività ed esercitazioni didattiche di laboratorio fuori sede	> Le visite organizzate all'esterno dell'Ateneo in aziende, enti o istituzioni sono consentite nel rispetto delle disposizioni di Ateneo, dei protocolli di sicurezza definiti dai soggetti ospitanti e dalle regole vigenti nei territori in cui hanno sede i soggetti stessi. > Sono consentite le visite in Azienda Agraria UNIUD, nel rispetto dei protocolli di sicurezza previsti; > Le visite organizzate all'esterno dell'Ateneo e le esercitazioni pratiche fuori sede (tra cui le attività di laboratorio di campagna di rilievo, campagna di misura, esercitazioni pratiche in azienda agraria...) sono autorizzate dai Direttori e Direttrici di Dipartimento nel rispetto delle procedure autorizzative in vigore;
Attività di tirocinio	> Attività di tirocinio curricolare in Ateneo Le attività di tirocinio curricolare all'interno dell'Ateneo si svolgono regolarmente nel rispetto dei protocolli di sicurezza definiti; > Attività di tirocinio curricolare esterno Le attività di tirocinio curricolare in enti/aziende esterne all'Ateneo si svolgono con le modalità ritenute adeguate (in presenza o a distanza) nel rispetto dei protocolli di sicurezza dei soggetti ospitanti e delle regole stabilite per i territori in cui hanno sede i soggetti stessi; > Attività di tirocinio post laurea ("stage") Le attività di tirocinio post laurea seguono le regole definite dalla Regione Friuli Venezia Giulia; > Attività di tirocinio delle professioni sanitarie e dei medici in formazione Le attività di tirocinio delle professioni sanitarie e le attività dei medici in formazione specialistica si svolgono seguendo le indicazioni del Dipartimento di Area Medica e dell'Azienda ospedaliera/Ente ospitante.
Collaborazione studenti e attività di tutorato	Le collaborazioni studenti e le attività di tutorato si svolgono regolarmente in presenza e a distanza secondo le modalità definite dal Responsabile della struttura e nel rispetto dei protocolli di sicurezza definiti.
Distributori bevande e snack	> Gli studenti possono utilizzare i distributori di bevande e snack in modo individuale oppure in piccoli gruppi, ove lo spazio permetta di evitare assembramenti, soprattutto durante la consumazione di bevande o snack; > Si raccomanda di evitare assembramenti in prossimità delle aree in cui sono collocati i distributori di bevande e snack e i distributori dell'acqua; > Si raccomanda di effettuare frequente igiene delle mani.
Servizi igienici	> Utilizzare i servizi igienici più vicini alle aule dove si frequentano le lezioni, aule studio o sale lettura. > Si raccomanda di effettuare frequente igiene delle mani.

Protocollo sicurezza attività didattica - Studenti

in vigore dal 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.



Riferimenti comportamentali

<p>Obblighi per sintomi associabili al covid durante la presenza in sedi UNIUD</p> 	<p>Lo studente/studentessa è obbligato ad informare immediatamente il docente e/o il personale UNIUD presente di ogni sintomo riconducibile al Covid19 (tra cui febbre o altri sintomi di tipo influenzale o di infezione respiratoria) capitato all'interno della sede UNIUD e/o durante lo svolgimento delle attività didattiche e curricolari, esami e lauree e/o di altre attività.</p> <p>Il personale dell'Ateneo provvederà ad attuare le procedure previste e riportate nel Piano di gestione delle emergenze di Ateneo.</p>
<p>Casi sospetti covid o casi positivi confermati</p> <p>Obblighi per lo studente</p> 	<p>> Lo studente/studentessa è obbligato ad informare immediatamente l'Ateneo di ogni situazione in cui è risultato positivo all'infezione da virus SARS-CoV-2 e/o è stato posto in isolamento da parte del dipartimento di prevenzione e/o in tutti i casi di contatti stretti ad alto rischio con soggetti risultati positivi:</p> <p>in questi casi lo studente/studentessa invia una mail a covid19@uniud.it (unità di emergenza covid di Ateneo) con le informazioni relative al caso capitato.</p> <p>La gestione dei casi confermati e sospetti di covid-19 nelle aule universitarie viene assicurato secondo quanto indicato dallo specifico protocollo.</p>
<p>Rientro in Ateneo di studenti accertati positivi o isolamento fiduciario</p>	<p>> Prima della ripresa delle attività in presenza, lo studente è obbligato a informare il medico competente di Ateneo (medico.competente@uniud.it) e, se prescritto, a sottoporsi a visita medica (per i casi riscontrati positivi, va presentata la certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza); la visita effettuata solo su appuntamento.</p> <p>> Il medico competente rilascerà apposita documentazione senza la quale non sarà possibile la ripresa delle attività in presenza.</p>
<p>Monitoraggio e controllo rispetto disposizioni</p>	<p>> Il personale universitario (tra cui docenti e ricercatori, collaboratori, personale tecnico amministrativo e delle biblioteche...) e anche il personale di portineria/presidio, monitorano i comportamenti di studenti, studentesse e di eventuali accompagnatori e il rispetto delle disposizioni stabilite.</p>
<p>Violazione delle disposizioni</p>	<p>> In caso di violazione delle disposizioni, potranno essere presi provvedimenti disciplinari nei confronti degli studenti in aggiunta alle eventuali ulteriori segnalazioni alle autorità previste ai sensi della vigente normativa.</p>
<p>Punto informativo covid di Ateneo</p>	<p>> Le informazioni, documentazione e il materiale utile (tra cui protocolli, istruzioni operative, cartelli, poster...) sono pubblicati nel portale per la sicurezza e prevenzione di Ateneo mantenuto aggiornato a cura del Servizio di prevenzione e protezione, al seguente indirizzo:</p> <p>https://prevenzione.uniud.it/coronavirus</p>
<p>Punto di riferimento per le segnalazioni di problematiche</p>	<p>> Segnalare ogni problematica e/o criticità riscontrata al personale di portineria presente presso le varie sedi.</p> <p>> Il personale attiverà le azioni, misure e risorse del caso. (Le portinerie/presidio sono identificate da un cartello)</p> 

La presente disposizione (Disposizione del Rettore ai sensi dell'art. 2 lett. s del Regolamento interno in materia di sicurezza e prevenzione DR 565/98) è stata elaborata dal gruppo di lavoro del progetto "Si.C.U.R.A. - Sicurezza contro il Covid in Università per la Ripresa progressiva delle Attività in presenza". La sintesi del progetto, con l'elenco delle disposizioni e pubblicazione consultate e i nominativi del gruppo sono pubblicate nel portale web "sicurezza e prevenzione in Ateneo": prevenzione.uniud.it > coronavirus.

Per segnalazioni, proposte, richieste da sottoporre all'attenzione del gruppo di lavoro, è possibile inviare mail a: spp@uniud.it.

Note:

"Mascherina chirurgica fornita dall'Ateneo": maschera facciale ad uso medico (dispositivo medico UNI EN 14683: 2020)

"Semimaschera con filtro": facciale filtrante con filtro di tipo FFP2/FFP3 (Dispositivo di protezione individuale UNI EN 149: 2009)

Note (fonte: Rapporto ISS COVID-19 - n. 1/2020):

Isolamento: misura per separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità (fino a risoluzione della sintomatologia e del test negativi per la ricerca di SARS-CoV-2 come stabilito dalle vigenti disposizioni)

Contatto di persona positiva: Per essere contatto di un caso confermato di Covid-19 bisogna aver avuto un "contatto stretto" cioè significa aver trascorso con questa persona almeno 15 minuti in ambiente chiuso, a distanza ravvicinata (es. seduti vicini a un tavolo) e senza copertura delle vie aeree (mascherina chirurgica o filtrante) oppure aver avuto contatto fisico diretto (abbracci, strette di mano) o essere conviventi.

Protocollo sicurezza attività didattica - Studenti

in vigore dal 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.



Allegato 1: PORTINERIE SEDI UNIVERSITÀ e telefoni utili

ORARIO APERTURA: 8.00-19.00 (presenza di personale in portineria) Salvo ove diversamente indicato
POLO UMANISTICO

Sede/comparto	Via	Ubicazione portineria	Telefono portineria
Antonini	Via T. Petracco, 8	Ingresso sede da Via Petracco	0432 556458 344 1279317
Mantica	Via Mantica, 3	Ingresso sede da via Mantica	0432 556456 344 2815433
Palazzo Caiselli	Vicolo Florio, 2/b e 4	Ingresso sede da Vicolo Florio	0432 556100 344 2822826
Palazzo Politi Camavitto	Via Zanon, 6	Ingresso sede da Via Zanon	0432 275511 334 2827876
Palazzo Garzolini - di Toppo Wassermann	Via Gemona, 92	Ingresso sede da via Gemona	0432 249700 344 2817792
Aule c/o ARDISS	Viale Ungheria, 49	Ingresso aule da viale Ungheria	0432 556110

POLO DELLA FORMAZIONE

Blanchini	Via Margreth, 3	Ingresso sede corpo A	0432 249800 344 1286049
-----------	-----------------	-----------------------	----------------------------

POLO ECONOMICO - GIURIDICO

Tomadini	Via Tomadini, 30/A	Ingresso sede da via Tomadini	0432 249998 344 2843246
Residence Ginestra	Via Treppo, 18	Ingresso sede da Via Treppo	0432 249995 344 1251222

POLO SCIENTIFICO

Rizzi	Via delle scienze, 206	Ingresso principale sede	0432 558948 342 5544700
Rizzi - Aule Feruglio	Via delle Scienze, 212	Ingresso principale sede	0432 558925
Basket	Via Sondrio, 2	Ingresso principale sede	0432 558101 344 1269583
Cotonificio	Via del Cotonificio, 108	Ingresso da via del Cotonificio, 108	0432 558873 344 2800517

POLO MEDICO

Kolbe	Piazzale Kolbe, 4	Ingresso principale sede	0432 494998 344 2839466
Padiglione Tullio (Aule e biblioteca)	Via Colugna, 44	Ingresso principale aule - portineria (1° piano)	0432 494845 344 1294845
Ex Seminario	Viale Ungheria 20	Ingresso sede da Viale Ungheria	0432 590911 347 0717403

AZIENDA AGRARIA

Azienda Agraria (CUSA)	Via Pozzuolo 324	Palazzina Uffici	0432 530997
Sede Pagnacco	via San Mauro, 2	Sede priva di portineria/presidio	-

SEDI DECENTRATE GORIZIA e PORDENONE- GEMONA

Sede/comparto	Via	Ubicazione portineria	Telefono portineria
Santa Chiara (GO)	Via Santa Chiara, 1/a	Ingresso sede	0481 580150
Consorzio Univ.(PN)	Via Prasecco, 3	Sede priva di portineria/presidio	-
Sede Gemona	Via Comitât Universitât Furlane	Ingresso sede	0432-972378

Nb: le portinerie rispondono al telefono fisso o al cellulare solo in orario di apertura sedi

NUMERO EMERGENZA COVID19	0432 558008 (LUN - VEN 8.00-18.00)
NUMERO EMERGENZA ATENE0 - h24	0432 511951

Protocollo sicurezza attività didattica - Studenti

in vigore dal 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.



ALLEGATO 2: Istruzioni per indossare la mascherina chirurgica




ISTRUZIONI PER INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA (generali)

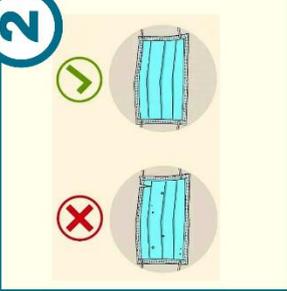
MASCHERA CHIRURGICA
Protezione verso esterno
Trattiene le sole particelle emesse da chi la indossa.
 Non ha la funzione di proteggere il portatore da agenti patogeni esterni;
 Utilizzata per evitare che chi la indossa emetta virus e colpi di tosse;
 È più comoda dato che veste in maniera più larga sul volto;
 Viene usata per prevenire e limitare il contagio.

1



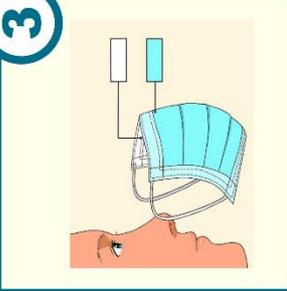
Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o usando la soluzione idroalcolica.

2



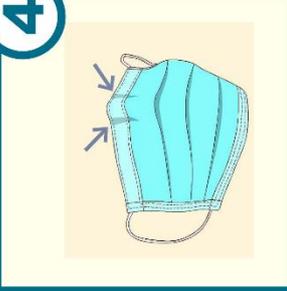
Verifica che la mascherina non presenti difetti o segni di usura

3



Individuare parte interna (bianca) e parte esterna della mascherina (colorata)

4



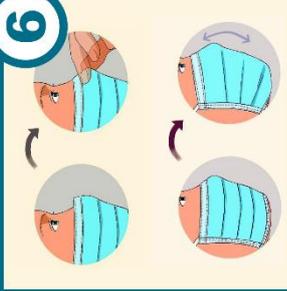
Individuare alto e basso della mascherina (la parte alta ha una parte rigida/ferretto)

5



Indossare la mascherina e posizionare gli elastici dietro le orecchie

6



Regolare lo stringinaso in modo che la mascherina si conformi alla forma del naso e regolare la mascherina in modo che copra bene naso, bocca e con il bordo inferiore che arrivi sotto al mento.

7



Per rimuovere la mascherina, prenderla dagli elastici evitando di toccare la parte filtrante. Gettare negli appositi contenitori.

8



Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o usando la soluzione idroalcolica.

Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo | gessica.uniud.it

UNIVERSITÀ DI UDINE
 DPI-04
 04.2020

Protocollo sicurezza attività didattica - Studenti

in vigore dal 01.05.2022 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.



ALLEGATO 3: Istruzioni per igienizzare le mani



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

ISTRUZIONI PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI - soluzione idroalcolica

Usa la soluzione alcolica per l'igiene delle mani!
Lava con acqua e sapone soltanto se visibilmente sporche!



Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

1



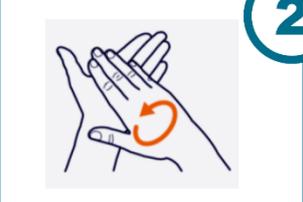
Versare nel palmo della mano una **quantità** di **soluzione sufficiente** a **coprire tutta** la superficie delle mani

1a



Versare nel palmo della mano una **quantità** di **soluzione sufficiente** a **coprire tutta** la superficie delle mani

2



Frizionare le mani **palmo contro palmo**

3



Palmo destro sopra il dorso **sinistro intrecciando le dita** tra loro e viceversa

4



Palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

5



Dorso delle dita contro il palmo opposto **tenendo le dita strette** tra loro

6



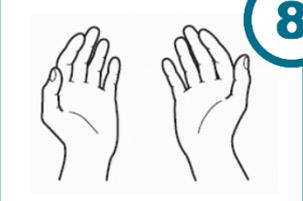
Frizione rotazionale del pollice **sinistro stretto** nel palmo **destro** e viceversa

7



Frizione rotazionale in avanti e indietro con le dita della mano **destra strette** tra loro nel palmo **sinistro** e viceversa

8



Una volta **asciutte** le tue mani sono sicure

UNIVERSITÀ DI UDINE IOS-02
Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo | gessica.uniud.it 04.2020