
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura	Università degli Studi di Udine	LAUREE/001 Ediz. 1.0/14.09.2021 Rev. 2.0
	ORGANIZZAZIONE DELLE SESSIONI DI LAUREA IN PRESENZA	
	Sistema di Prevenzione d'Ateneo	

Linee guida ed indicazioni per l'organizzazione delle lauree in presenza ai fini gestione salute e sicurezza covid19 – in vigore dal 14 settembre 2021

Azioni	Obiettivo
<p>Calendarizzare le lauree in presenza nella sede di svolgimento individuata (tra cui Sala Florio a Palazzo Florio, sala Gusmani di Palazzo Antonini, Aula Magna Kolbe, Blanchini, Gorizia, Pordenone, aule Feruglio, Sede Rizzi...) tenuto conto delle altre attività previste nella stessa giornata in modo da limitare le persone contemporaneamente presenti.</p> <p>Le aule dedicate alle lauree vanno individuate sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> > capienza commisurata ai possibili presenti (commissari, studenti e accompagnatori); > configurazione tale da permettere ingressi e uscite differenziati e di evitare gli assembramenti in corridoi, aree di passaggio e spazi esterni. 	<p><i>Limitare il numero di persone presenti</i></p>
<p>Si raccomanda di organizzare le sedute di laurea differenziando gli orari di inizio della discussione delle tesi e della proclamazione (<i>indicativamente si consiglia un intervallo di circa 30 minuti per laureando/laureanda</i>, stimando il tempo per il caricamento e la presentazione tesi, le domande e discussione, uscita dall'aula, decisione della commissione, rientro in aula e alla comunicazione del risultato finale) e comunicare ad ogni laureanda/laureando l'orario fissato per il proprio esame. Situazione particolari vanno gestite da parte dei dipartimenti in modo da evitare assembramenti all'interno dei locali e limitando le commistioni di gruppi diversi di persone per laureando/laureanda.</p>	<p><i>Evitare assembramenti in ingresso e uscita e mantenere il distanziamento raccomandato</i></p>
<p>Prevedere che ciascun laureando/laureanda possa essere accompagnato all'interno del locale/sede dove si svolge la discussione della tesi e la proclamazione da un massimo di 10 persone (tra cui parenti, amici.). <i>Nel computo totale non sono considerati i minori di anni 12 accompagnati.</i></p> <p>Il numero massimo potrà essere ridotto, per decisione del Dipartimento, in funzione degli spazi a disposizione e del numero di studenti che devono svolgere l'esame finale di laurea o che devono partecipare alla proclamazione.</p> <p>Chiedere ai laureandi/laureande di comunicare la presenza di eventuali persone con disabilità in modo da poter organizzare percorsi di ingresso e di uscita facilmente fruibili, nonché postazioni adeguate ad assistere alla cerimonia. Informare il referente delle portinerie della presenza di persone con disabilità.</p>	<p><i>Limitare il numero di persone presenti e organizzare afflusso evitando assembramenti</i></p>
<p>Inviare ai laureandi/laureande l'informativa relativa alla modalità di svolgimento della sessione di Laurea e delle regole in vigore in UNIUD ai fini contrasto e contenimento alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (allegata).</p> <p>Ricordare che in Ateneo vige l'obbligo di indossare un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (si raccomanda di utilizzare mascherina di tipo chirurgico (il dispositivo potrà essere consegnato dall'Università per chi arriva sprovvisto o con un dispositivo ritenuto non idoneo) e che per partecipare alle sedute di laurea in presenza (per studenti, parenti e accompagnatori) è necessario possedere e esibire, la certificazione verde COVID-19 ("green pass") in corso di validità, fatti salvi i casi di esenzione.</p> <p>Inviare ai laureandi/laureande il modello di autodichiarazione (Allegato) da far sottoscrivere a tutti i partecipanti alla seduta (compresi gli accompagnatori) con il quale si attesta la conoscenza delle disposizioni vigenti in materia di contrasto e contenimento alla diffusione del virus SARS-CoV-2 e le regole in vigore in Ateneo. Il documento va consegnato al personale di portineria/presidio presente presso la sede</p>	<p><i>Informare laureandi misure sicurezza in vigore e mantenere traccia dei presenti</i></p>

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura	Università degli Studi di Udine	LAUREE/001 Ediz. 1.0/14.09.2021 Rev. 2.0
	ORGANIZZAZIONE DELLE SESSIONI DI LAUREA IN PRESENZA	
	Sistema di Prevenzione d'Ateneo	

<p>e servirà anche per mantenere l'elenco dei partecipanti alle sessioni. Tale documento va inviato anche agli eventuali commissari esterni.</p>	
<p>Durante la discussione della tesi e la proclamazione i componenti della commissione, il laureando/laureanda e gli accompagnatori sono tenuti ad indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (raccomandato l'uso di mascherina di tipo chirurgico).</p> <p>Il laureando/laureanda potrà scostare la mascherina durante la breve esposizione del suo elaborato nel caso in cui sia assicurata una distanza di almeno 2 metri dalle altre persone presenti.</p> <p>Tale indicazione potrà essere applicata anche per il presidente di commissione, durante la proclamazione.</p> <p>Prevedere che i componenti della commissione possano sedersi ad una distanza di almeno 1 metro uno dall'altro.</p> <p>La postazione del laureando/laureanda va allestita ad almeno 2 metri di distanza dalle altre persone presenti.</p>	<p><i>Proteggere le vie respiratorie e distanziamento di sicurezza</i></p>
<p>Garantire la pulizia/sanificazione della postazione e delle apparecchiature utilizzate dal laureando/laureanda (pc, mouse, tastiera...) mettendo a disposizione il materiale necessario (kit pulizia, carta o salviette monouso...).</p>	<p><i>Limitare contatti con materiale utilizzato da più persone</i></p>
<p>Ove possibile e necessario, chiedere ai laureandi/laureande di inviare alla segreteria il file con la presentazione per poter essere caricato direttamente sul pc utilizzato durante la discussione della tesi.</p> <p>Non è previsto l'effettuazione della "prova presentazione".</p>	
<p>Per i componenti della commissione di Laurea e i laureandi/laureande non è prevista consegna di toga e tocco.</p> <p>Il presidente della commissione di laurea potrà utilizzare toga e tocco, con la raccomandazione che siano ad uso individuale e inviati per la pulizia alla fine della seduta laurea.</p>	
<p>I dispositivi di protezione delle vie respiratorie (tra cui la mascherina di tipo chirurgico o facciale filtrante FFP2) per i componenti della commissione sono forniti dall'Ateneo, per tramite del referente individuato dal Dipartimento.</p>	<p><i>Utilizzare DPI adeguati</i></p>
<p>I componenti della commissione di laurea all'interno dell'aula individuata e il personale di portineria/presidio negli spazi comuni (tra cui corridoi, aree di transito e sosta, spazi esterni), monitorano i comportamenti di laureandi/laureanda ed accompagnatori e sul rispetto delle disposizioni stabilite.</p>	<p><i>Monitorare attività</i></p>
<p>La commissione informerà il personale UNIUD presente e/o operante in portineria/presidio e anche l'unità di emergenza covid di Ateneo (0432 558008 - covid19@uniud.it) delle situazioni in cui un laureando/laureanda o chi li accompagna manifesti sintomi riconducibili a Covid19 (sintomi di tipo influenzale o di infezione respiratoria) all'interno della sede UNIUD o durante lo svolgimento della seduta di laurea.</p> <p>Il personale dell'Ateneo provvederà ad attuare le procedure previste e riportate nel Piano di gestione delle emergenze covid19 di Ateneo.</p>	<p><i>Gestire le persone con sintomi durante lo svolgimento delle prove</i></p>

NB: Nel caso in cui una laureanda/laureando non possa discutere la tesi in presenza (art. 40 regolamento didattico), si seguirà lo schema già noto.