

Gestione auto di servizio

IOS/04 Versione del 15.10.2021 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.

Misure generali per l'utilizzo degli autoveicoli/mezzi di servizio (in caso di uso condiviso)		
Pianificazione per l'utilizzo	Limitare per quanto possibile l'uso condiviso tra più persone degli automezzi di servizio, privilegiando un uso individuale (se possibile individuando un utilizzatore o gruppo ristretto per ogni mezzo). Qualora necessario, in caso di utilizzo condiviso , il personale che utilizza il mezzo è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica (o il facciale filtrante FFP2) di protezione delle vie respiratorie durante la permanenza nell'abitacolo. L'uso di guanti di protezione (non in lattice) è consigliato. È raccomandata la presenza del solo guidatore della vettura e al massimo di 2 passeggeri per ciascuna ulteriore fila di sedili posteriori ¹ . Durante il viaggio con il mezzo indossare la mascherina e mantenersi alla distanza maggiore possibile (lati opposti sedile)	
	Cosa fare	A cosa serve
Prima di partire	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare un abbondante e prolungato ricambio di aria nell'abitacolo, aprendo le portiere del mezzo. • Praticare igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o soluzione idroalcolica) prima di salire in macchina Si consiglia di applicare sopra il sedile un rivestimento (ad es. pellicola o un telo rimovibile monouso).	Ridurre/eliminare dall'abitacolo inquinanti specifici (es. COV, PM10, ecc.), CO ₂ , odori, umidità... Proteggere i sedili dalla possibile sporcizia e polvere.
Durante la guida	<ul style="list-style-type: none"> • Viaggiare ogni qualvolta possibile con i finestrini dell'automezzo ad uso condiviso aperti; • Si raccomanda di evitare l'attivazione degli impianti di ventilazione e condizionamento del veicolo; Nel caso di viaggi lunghi o quando serve, fare delle soste per arieggiare il mezzo; • Non toccarsi naso, bocca e occhi quando ci si trova all'interno del veicolo; • Limitare la presenza di oggetti/materiali personali e non necessari nell'abitacolo. 	Garantire un buon ricambio dell'aria, evitando di far riciclare eventuale polvere depositata sulle bocchette dell'aria.
Alla chiusura delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere l'eventuale rivestimento collocato sui sedili avendo cura di non sollevare polvere e/o lasciare residui. • Rimuovere dall'interno del veicolo qualsiasi oggetto/effetto personale. • Pulire con le dotazioni fornite, le superfici interne dell'abitacolo (tra cui cruscotto, plancia, volante, cambio, freno a mano, indicatori, pulsanti, tastiere, schermi touch, maniglie interne, vani portaoggetti, portiere, parabrezza, vetri laterali, specchietto retrovisore ecc.) prestando particolare cura alla pulizia delle superfici poste immediatamente davanti ai sedili e alle parti utilizzate. • Ricordarsi di pulire anche le chiavi del veicolo ed eventualmente anche il portadocumenti contenente libretto e tessera carburante prima della riconsegna. • Praticare igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o soluzione idroalcolica) dopo aver rimosso le protezioni (rivestimento, mascherina...). • Gettare i dispositivi di protezione (mascherine, fazzoletti, teli, salviette) nel contenitore apposito. 	Lasciare il veicolo all'utente successivo nelle condizioni di servizio ottimali.
Azioni periodiche	Si consiglia di provvedere alla pulizia con cadenza settimanale/ /quindicinale/mensile dell'automezzo - tenuto conto dell'utilizzo e delle condizioni di pulizia del mezzo - presso un autolavaggio, richiedendo anche la sanificazione degli interni.	Garantire l'igiene e la salubrità dell'abitacolo.
Dotazioni e presidi	Spruzzino con soluzione disinfettante; copertine sedili; rotolo di carta a strappo o salviette.	

Le indicazioni specifiche per l'utilizzo del mezzo saranno definite dalle singole strutture (AMCE e DIPARTIMENTI).

Il presente documento è stato elaborato dal Gruppo di lavoro del progetto Si.C.U.R.A. – Gestione delle auto di servizio Dipartimenti | AMCE - Gino Capellari (RSPP) – Pierluigi Esposito (MC) – Deborah Gori (tutela ambientale)

¹ <https://www.governo.it/it/articolo/domande-frequenti-sulle-misure-adottate-dal-governo/15638#zone>