



Ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento
Ai/Alle Responsabili di Aree, Direzioni e Segreterie
A RESD e Coordinatori Tecnici di Dipartimento
All'Azienda Agraria
All'Ufficio Tirocini

COMUNICAZIONE DEL MAGNIFICO RETTORE DEL 25 MAGGIO 2020

Carissime e carissimi,

come anticipato e, alla luce degli esiti del periodo di avvio della Fase 2, vengono aggiornate le disposizioni relative alle limitazioni di accesso alle sedi e ai laboratori definite nella comunicazione del 30 aprile u.s.

In particolare, per quanto riguarda l'accesso del personale, degli assegnisti di ricerca e dei dottorandi nei Dipartimenti, la numerosità massima giornaliera consentita viene innalzata al **30% del totale** delle persone afferenti o assegnate alla struttura (personale docente, amministrativo e tecnico, collaboratori, nonché assegnisti di ricerca e dottorandi, prestatori d'opera o di servizi, ricercatori di altri atenei).

Inoltre, possono essere considerati, nel novero delle persone afferenti al Dipartimento, anche **tesisti e tirocinanti curricolari che svolgono l'attività** presso i locali del Dipartimento, qualora il loro impegno rivesta **carattere di urgenza e inderogabilità ovvero non possa essere svolto con modalità alternative (a distanza)**.

Il Direttore del Dipartimento, sentita la Responsabile dei servizi amministrativi e il coordinatore tecnico, per quanto di competenza, adotta le disposizioni necessarie per autorizzare l'accesso alle strutture e predisporre l'eventuale turnazione fra le persone, in modo tale da assicurare il rispetto della distanza interpersonale richiesta e delle altre misure di cui al Protocollo di sicurezza già citato nella comunicazione del 30 aprile u.s. Viene fatta salva la possibilità del Direttore di consentire l'accesso alle strutture per casi particolari, qualora questi non incidano significativamente sul contingente programmato.

Per quanto riguarda tesisti, tirocinanti, assegnisti e dottorandi che dovessero svolgere attività, che parimenti rivesta carattere di urgenza e inderogabilità ovvero non possa essere svolta con modalità alternative, presso soggetti esterni all'Ateneo **è necessario acquisire il preventivo nulla osta del soggetto ospitante** per l'attività in presenza e la dichiarazione del rispetto delle norme in tema di sicurezza e prevenzione del rischio di contagio da Covid-19. Per questo scopo è stato predisposto, a cura del Servizio di prevenzione e protezione di

SEGRETERIA DEL RETTORE

Responsabile del procedimento. **Sonia De Marchi**

Compilatore del procedimento: **Rosanna Caruzzi**

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556250-1-2-3 vox - +39 0432 556259 fax - rettore@uniud.it - <http://www.uniud.it/>

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



Ateneo, un apposito modulo che troverete allegato alla presente comunicazione. Le pratiche relative a tirocini/tesi saranno gestite dall'Ufficio tirocini dell'Ateneo.

Rimangono attive, fino a diversa indicazione, tutte le prescrizioni relative allo svolgimento a distanza delle attività formative e collegiali.

Le disposizioni contenute nella presente comunicazioni si devono intendere a decorrere dal **26 maggio c.a.**

Colgo l'occasione per ringraziare, ancora una volta, tutti voi, il personale docente, tecnico e amministrativo per la preziosa collaborazione. Non vi è dubbio che questa è la migliore premessa per poter continuare a gestire l'emergenza e soprattutto le fasi future con armonia e concretezza.

Un caro saluto

Il Rettore

Roberto Pinton