



Ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento

Ai/Alle Responsabili di Aree, Direzioni e Segreterie

A RESD e Coordinatori Tecnici di Dipartimento

All'Azienda Agraria

COMUNICAZIONE DEL MAGNIFICO RETTORE DEL 30 APRILE 2020

Carissime e carissimi,

il DPCM del 26 aprile ha dato la possibilità alle Università di riprendere le attività individuali, in particolare quelle legate alla ricerca, mantenendo il divieto di svolgere attività formative in presenza.

In base a queste considerazioni è obiettivo dell'Ateneo adottare misure per favorire un'ordinata prosecuzione delle attività, assicurando in primo luogo la tutela della salute dei componenti della comunità accademica, attraverso il rispetto di tutte le norme utili a garantire le migliori condizioni di prevenzione e sicurezza.

Disposizioni per l'accesso agli edifici, uffici, laboratori e strutture dell'Università di Udine durante la "Fase 2" della emergenza epidemiologica da COVID-19

Il presente documento introduce alcune disposizioni fondamentali per il personale docente e tecnico-amministrativo, nonché per gli assegnisti di ricerca, i dottorandi, e per tutti coloro che svolgono (o si trovano a svolgere, quali ad es. terzi fornitori, prestatori d'opera o di servizio) attività lavorative o di ricerca presso l'Ateneo durante il periodo denominato "Fase 2" dell'emergenza epidemiologica in atto.

Il documento tiene conto delle prescrizioni adottate a livello nazionale e regionale, aventi efficacia nei confronti delle istituzioni universitarie, nonché della condivisione operata con i diversi soggetti della comunità accademica e gli organi di governo dell'Ateneo.

Sarà ad ogni modo possibile apportare modifiche alle seguenti disposizioni, in qualsiasi momento esse si rendano opportune o necessarie, in ragione della loro maggiore compatibilità con l'evoluzione della situazione.

Accesso del personale tecnico-amministrativo, dei collaboratori (o assimilati)

Il personale tecnico-amministrativo e coloro che svolgono un'attività lavorativa di collaborazione di qualunque tipo presso una delle sedi dell'Ateneo effettuano la loro prestazione in modalità *smart working*, alternata, nei limiti di cui di seguito, a modalità in presenza, secondo una programmazione (possibilmente mensile) adottata dal responsabile amministrativo della struttura.

SEGRETERIA DEL RETTORE

Responsabile del procedimento. **Sonia De Marchi**

Compilatore del procedimento: **Rosanna Caruzzi**

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556250-1-2-3 vox - +39 0432 556259 fax - rettore@uniud.it - <http://www.uniud.it/>

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



Possono effettuare la loro prestazione esclusivamente in modalità *smart working*:

1. le persone affette da disabilità o patologie certificate o immunodepressioni;
2. le persone che abbiano figli o familiari a carico affette da disabilità o patologie certificate o immunodepressioni;
3. le persone con figli di età fino a 14 anni;
4. le persone che abitano a oltre 30 chilometri dalla sede di lavoro o che si trovano nella necessità di utilizzare mezzi pubblici particolarmente disagiati.

La periodicità della alternanza fra lavoro in presenza e lavoro agile è stabilita dal responsabile in relazione alle attività da svolgere, privilegiando comunque la modalità agile, là dove essa sia possibile senza pregiudizio per la accuratezza e tempestività della prestazione, e in relazione alle dimensioni più o meno ampie degli uffici nei quali sono presenti le persone, seguendo le disposizioni contenute nel "*Protocollo di sicurezza di Ateneo – FASE2*", elaborato nell'ambito del progetto "Si.C.U.R.A. - Gestione della sicurezza contro Covid in Università per la ripresa progressiva delle attività".

Accesso del personale, degli assegnisti di ricerca e dei dottorandi nei Dipartimenti

Nei Dipartimenti, la numerosità massima giornaliera consentita è pari al 20% del totale delle persone afferenti o assegnate alla struttura (personale docente, amministrativo e tecnico, collaboratori, nonché assegnisti di ricerca e dottorandi, prestatori d'opera o di servizi, ricercatori di altri atenei). Il Direttore del Dipartimento, sentita la Responsabile dei servizi amministrativi e il coordinatore tecnico, per quanto di competenza, adotta le disposizioni necessarie per consentire la turnazione fra le persone in modo tale da assicurare il rispetto della distanza interpersonale richiesta e delle altre misure di cui al citato Protocollo di sicurezza.

Disposizioni per gli uffici aperti al pubblico

Gli Uffici aperti al pubblico, vale a dire presso i quali si verifica l'accesso di studenti e utenti esterni (biblioteche, segreterie studenti, ufficio internazionalizzazione, sportello tirocini, ecc.), oppure che offrono servizi massivi alla comunità accademica, operano con modalità a distanza e, qualora questa non sia possibile e la prestazione sia indifferibile, in presenza solo previo appuntamento.

Disposizioni particolari

Le attività in trasferta sono consentite, nel rispetto della normativa nazionale e regionale legata all'emergenza epidemiologica in atto, solo se indifferibili ed urgenti, secondo le normali procedure autorizzatorie.

Visto il contesto operativo, è consentito l'accesso alle sedi dell'Azienda Agraria di Ateneo, di via Pozzuolo e di Pagnacco, da parte del personale docente e ricercatore, oltre che del personale afferente all'Azienda, rispettando tutte le precauzioni previste nel "Protocollo di sicurezza" citato.



Le presenti disposizioni entrano in vigore non appena i Direttori di Dipartimento e i responsabili di area o di direzione avranno definito le azioni di programmazione di rispettiva competenza.

Nelle giornate di lunedì 4 e di martedì 5 maggio si opererà secondo le modalità lavorative sino ad oggi in vigore; da mercoledì 6 maggio saranno attive le nuove modalità di accesso alle sedi.

Presidi di prevenzione

- le mascherine chirurgiche saranno distribuite tramite il referente di ciascuna struttura, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'ing. Cavaliere Soili (soili.cavaliere@uniud.it);
- i rilevatori di temperatura saranno resi disponibili all'ingresso delle sedi nel corso della prossima settimana, consentendo così a ciascuno di rilevare personalmente la propria temperatura corporea;
- gli schermi di protezione in plexiglas saranno distribuiti ed installati dalla prossima settimana.

&&&

Per le specifiche misure di prevenzione e protezione di tipo organizzativo, tecnico e comportamentali-procedurali finalizzate a garantire la tutela della salute, sicurezza e benessere inerenti, in particolare, al distanziamento delle postazioni di lavoro e al diradamento interpersonale, si fa rinvio a quanto disposto dal "Protocollo sicurezza di Ateneo – FASE2" elaborato nell'ambito del progetto "Si.C.U.R.A. - Gestione della sicurezza contro Covid in Università per la ripresa progressiva delle attività", che sarà trasmesso a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo.

Il Rettore

Roberto Pinton